

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ**

**15 апреля 2024 г. N 20**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 10 ЯНВАРЯ 2013 Г. N 4 И ОТ 10 ЯНВАРЯ 2013  
Г. N 6**

На основании подпункта 6.5-2 пункта 6 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в следующие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:

1.1. в постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2013 г. N 4 "Об установлении примерных нормативов численности работников территориального центра социального обслуживания населения и центра социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям)":

из названия постановления слова "(социальной помощи семье и детям)" исключить;

из преамбулы слова "абзаца пятого статьи 14 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании" и" исключить;

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"примерные нормативы численности работников центра (дома) временного пребывания лиц без определенного места жительства согласно приложению 3.";

дополнить постановление приложением 3 (прилагается);

в приложении 1 к этому постановлению:

в разделе I:

в подпункте 1.18.8 пункта 1 слова "дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные дома для ветеранов, престарелых и инвалидов" заменить словами "социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания";

подпункты 9.1 и 9.2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

"9.1. исходя из производственной необходимости, местных социально-экономических и демографических особенностей, в пределах определенной по нормативам численности и фонда оплаты труда производить замену должностей служащих, профессий рабочих, а также вводить в штатное расписание территориального центра другие должности служащих, профессии рабочих без согласования с местным исполнительным и распорядительным органом, являющимся учредителем территориального центра;

9.2. в случае выполнения работ, не предусмотренных нормативами численности, на основании решения местного исполнительного и распорядительного органа, являющегося учредителем территориального центра, увеличивать установленную штатную численность работников или вводить в штатное расписание должности служащих, профессии рабочих, не предусмотренных нормативами численности, если по ним определена оплата труда.";

дополнить раздел пунктом 10 следующего содержания:

"10. В случае выполнения работ по отдельным направлениям сторонними организациями, эти работы в расчет не включаются.";

в части второй раздела II:

в абзаце семнадцатом слова "бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания" заменить словами "социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания,";

после абзаца семнадцатого дополнить часть абзацем следующего содержания:

"организация автомобильных перевозок получателей социальных услуг в формах полустационарного и стационарного социального обслуживания с определением перечня транспортных средств, осуществляющих автомобильные перевозки, с учетом установленных табеля положенности и лимита пробега;"

раздел V дополнить частью следующего содержания:

"В случае передачи функций центру по обеспечению деятельности бюджетных организаций нормативная численность работников по данному направлению деятельности не устанавливается.";

в части второй раздела XII:

после абзаца третьего дополнить часть абзацами следующего содержания:

"определение индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании граждан (семей), включая потребность в долговременном уходе;

проведение оценки нуждаемости, оформление необходимой документации;"

абзац шестой дополнить словами ", ведение и актуализация базы данных многодетных семей";

абзац седьмой после слова (семей) дополнить словами ", дополнительные обследования семей с несовершеннолетними детьми";

в разделе XIII:

часть вторую после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

"определение перечня мероприятий индивидуальных программ долговременного ухода совместно с заинтересованными органами, организациями;

ведение учета нетрудоспособных граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа долговременного ухода, формирование личных дел получателей долговременного ухода, ведение необходимой документации;

координация работы по выполнению мероприятий индивидуальных программ долговременного ухода путем анализа данных, представленных органами, организациями, ответственными за их исполнение;

обеспечение оказания социальных услуг нетрудоспособным гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, в порядке, определенном законодательством в сфере социального обслуживания;"

в части пятой формулу 5 изложить в следующей редакции:

$$\llcorner Ч_{\text{ср}} = 0,100 + Ч_{\text{учд}} \times 0,066 + K_{\text{уд}} \times 0,028, (5) \gg;$$

в части шестой формулу 6 изложить в следующей редакции:

$$\langle\langle \mathcal{C}'_{\text{ср}} = 0,828 + \mathcal{C}'_{\text{учд}} \times 0,080 + \mathcal{K}'_{\text{уд}} \times 0,066, (6) \rangle\rangle;$$

раздел XIV изложить в следующей редакции:

#### "XIV. Комплексная поддержка в кризисной ситуации

Исполнители: специалист по социальной работе, психолог.

Состав работ:

выявление и дифференцированный учет соответствующих граждан (семей);

оформление необходимых документов для оказания социальных услуг;

содействие в социальной адаптации граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, с составлением плана патронатного сопровождения гражданина (семьи);

оказание социально-психологических услуг гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе оказание помощи в преодолении межличностных и семейных конфликтов;

обеспечение круглосуточного доступа в "кризисную" комнату;

предоставление временного приюта жертвам торговли людьми, лицам, пострадавшим от домашнего насилия, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

профилактика домашнего насилия:

проведение информационной работы по профилактике домашнего насилия (разработка и распространение информационных материалов, поддержание в актуальном состоянии информации на официальных сайтах, выступления и публикации в СМИ, социальных сетях);

выявление граждан, пострадавших от домашнего насилия, информирование об оказываемых видах помощи, в том числе об услуге временного приюта, мотивирование на обращение за помощью;

работа с согласиями о передаче информации о домашнем насилии (регистрация согласий, информирование граждан об оказываемых видах помощи, в том числе об услуге временного приюта, мотивирование на обращение за помощью);

заполнение анкеты по идентификации пострадавшего от домашнего насилия и выявлению его потребностей, проведение первичной диагностики, определение видов и объема необходимой помощи, оказание помощи;

организация и проведение обучающих мероприятий для работников и специалистов территориальных центров по вопросам выявления и оказания помощи пострадавшим от домашнего насилия;

профилактика семейного неблагополучия:

выявление неблагоприятной для детей обстановки, информирование об этом структурных подразделений городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные

полномочия в сфере образования (далее - отделы образования) по месту нахождения детей, ведение журнала регистрации информации о выявлении неблагоприятной для детей обстановки;

участие в деятельности государственных органов, государственных и иных организаций по изучению положения и обследованию условий жизни и воспитания ребенка (детей) в семьях, в отношении которого поступила информация о неблагоприятной для детей обстановке;

организация работы с семьями, направленными советом учреждения образования (социально-педагогического центра) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - совет профилактики) в территориальный центр для получения социальных услуг, иной помощи (ведение журнала регистрации, информирование и мотивирование родителей на обращение за помощью, изучение потребностей и оказание помощи обратившимся семьям), информирование совета профилактики о проделанной работе;

координация работы с семьями с детьми в трудной жизненной ситуации (обследование семей на дому, формирование личного дела семьи с материалами о проводимой работе, ежеквартальная сверка семей (детей) с отделом образования, информирование совета профилактики);

оказание социальных услуг, помощи гражданам (семьям), дети которых признаны находящимися в социально опасном положении, нуждающимися в государственной защите на основании мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки;

ведение Журнала регистрации решений Координационных советов о признании детей находящимися в социально опасном положении, информирование о результатах реализации мероприятий Координационного совета;

организация и проведение обучающих мероприятий для работников и специалистов территориальных центров по вопросам выявления и профилактики семейного неблагополучия;

сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая составление плана патронатного сопровождения гражданина (семьи);

сопровождение и оказание социальной поддержки гражданам:

страдающим зависимостью от психоактивных веществ, в том числе прекратившим нахождение в лечебно-трудовых профилакториях, включая составление планов патронатного сопровождения гражданина (семьи), разработанных на основании индивидуальной программы социальной реабилитации и выявленных потребностях;

освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, включая составление планов патронатного сопровождения гражданина (семьи);

обеспечение граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, безвозмездной спонсорской помощью в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощью, помощью (пожертвованиями), полученной от физических лиц;

проведение информационно-просветительской работы, культурно-массовых мероприятий;

оказание иных социальных услуг согласно перечню;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Комплексная поддержка в кризисной ситуации" рассчитывается по таблице 7.

Таблица 7

Численность граждан, пользующихся социальными услугами, оказываемыми работниками территориального центра по направлению деятельности "Комплексная поддержка в кризисной ситуации" за год, чел. до	Нормативная численность работников, чел.	N нормы
1	2	3
100	1,00	1
200	1,52	2
300	1,83	3
400	2,04	4
500	2,19	5
600	2,31	6
700	2,40	7
800	2,47	8
900	2,53	9
1 000	2,58	10
1 200	2,80	11
1 400	2,99	12
1 600	3,15	13
1 800	3,28	14
2 000	3,40	15
2 200	3,50	16
2 400	3,59	17
2 600	3,67	18
2 800	3,74	19
3 000	3,81	20
3 300	3,99	21
3 600	4,15	22
3 900	4,30	23

4 200	4,43	24
4 500	4,55	25
4 800	4,67	26
5 200	4,87	27
5 600	5,05	28
6 000	5,23	29
6 500	5,47	30
7 000	5,70	31
8 000	6,31	32
9 000	6,88	33
10 000	7,42	34";

в части третьей раздела XV слова "доме-интернате для престарелых и инвалидов, доме-интернате для детей-инвалидов" заменить словами "социальном пансионате, в том числе детском";

часть вторую раздела XVI после абзаца двадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

"формирование списков получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, нуждающихся в организации автомобильных перевозок;

организация транспортного обеспечения получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (определение перечня населенных пунктов, из которых необходимо осуществлять автомобильную перевозку, количества рейсов, маршрутов на конкретную дату с учетом графика посещения учреждений социального обслуживания инвалидами, необходимости их сопровождения и иные меры);";

часть вторую раздела XVII после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

"формирование списков получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, нуждающихся в организации автомобильных перевозок;

организация транспортного обеспечения получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (определение перечня населенных пунктов, из которых необходимо осуществлять автомобильную перевозку, количества рейсов, маршрутов на конкретную дату с учетом графика посещения учреждений социального обслуживания гражданами пожилого возраста, необходимости их сопровождения и иные меры);";

в пункте 8 раздела XIX:

в части первой, абзаце втором части третьей слова "дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные дома для ветеранов, престарелых и инвалидов" заменить словами "социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания";

в графе "Наименование вида работ" таблицы 20 слова "дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные дома для ветеранов, престарелых и инвалидов" заменить словами "социальные пансионаты, в том числе детские, дома сопровождаемого проживания";

в приложении 2 к этому постановлению:

из названия слова "(социальной помощи семье и детям)" исключить;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

"5. Специалист по кадрам	0,5 штатной единицы на Центр
6. Заведующий хозяйством	1 штатная единица на Центр";

подпункты 2.4, 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2.4. Няня	семьям, воспитывающим двойню; семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, в которых оба родителя - мать (мачеха), отец (отчим) либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы	семьям, воспитывающим тройню и более детей, семьям, воспитывающим двоих и более детей-инвалидов
	0,5 штатной единицы на семью	1 штатная единица на семью
2.5. Руководитель кружка (не более 10 кружков на отделение)		0,5 штатной единицы на кружок (при наполняемости не менее 5 человек)";

1.2. в постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2013 г. N 6 "Об установлении примерных нормативов численности работников учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, и утверждении Инструкции о порядке применения примерных нормативов численности работников учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание":

из названия слова ", и утверждении Инструкции о порядке применения примерных нормативов численности работников учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание" исключить;

из преамбулы слова "абзаца пятого статьи 14 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании", " исключить;

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"примерные нормативы численности работников домов сопровождаемого проживания согласно приложению 3;

примерные нормативы численности работников республиканского реабилитационного центра для детей-инвалидов, подчиненного Министерству труда и социальной защиты, согласно приложению 4";

пункт 2 исключить;

приложения 1 и 2 к этому постановлению изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить постановление приложениями 3 и 4 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2024 г.

Первый заместитель Министра Н.В.Павлюченко

Приложение 3  
к постановлению  
Министерства труда и  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
10.01.2013 N 4  
(в редакции постановления  
Минтруда и соцзащиты  
Республики Беларусь  
15.04.2024 N 20)

## ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ

### ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА (ДОМА) ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

#### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Примерные нормативы численности работников центра (дома) временного пребывания лиц без определенного места жительства (далее - нормативы численности) применяются с учетом следующих направлений деятельности центра (дома) временного пребывания лиц без определенного места жительства (далее - центр временного пребывания):

- 1.1. администрирование и управление;
- 1.2. бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;
- 1.3. социальная адаптация;
- 1.4. медицинский контроль;
- 1.5. бытовое обслуживание;
- 1.6. техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений;
- 1.7. санитарное содержание помещений;
- 1.8. санитарное содержание прилегающей к зданиям территории;
- 1.9. охранная деятельность.

2. При определении нормативной численности работников центров временного пребывания по направлениям деятельности применяются следующие факторы:

среднедневная численность лиц без определенного места жительства, пребывающих в центре временного пребывания (далее - лица, пребывающие в учреждении), определяется путем деления суммы численности лиц, пребывающих в учреждении, за все дни работы центра временного пребывания в отчетном году (предшествующему плановому) на число дней работы центра временного пребывания в отчетном году;

численность граждан, обратившихся за услугами в центр временного пребывания за отчетный год, включает всех граждан, получивших одну и более социальных услуг.

3. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы. При этом итоговые значения до 0,12 исключаются, значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25, значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5, значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

4. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих, профессиональными стандартами.

5. Руководитель центра временного пребывания может:

5.1. исходя из производственной необходимости, в пределах определенной по нормативам численности и фонда оплаты труда производить замену должностей служащих, профессий рабочих, а также вводить в штатное расписание центра временного пребывания другие должности служащих, профессии рабочих без согласования с местным исполнительным и распорядительным органом, являющимся учредителем центра временного пребывания;

5.2. в случае выполнения работ, не предусмотренных нормативами численности, на основании решения местного исполнительного и распорядительного органа, являющегося учредителем центра временного пребывания, увеличивать установленную штатную численность работников или вводить в штатное расписание должности служащих, профессии рабочих, не предусмотренных нормативами численности, если по ним определена оплата труда.

6. Нормативы численности рассчитаны для зданий, территориально близко расположенных друг от друга. В случае территориальной разобщенности зданий рекомендуется применять поправочный коэффициент на перемещение (передвижение) работников в течение рабочего времени, рассчитанный для каждого из них, исходя из фактических затрат времени на перемещение (передвижение).

7. В случае выполнения работ по отдельным направлениям сторонними организациями эти работы в расчет не включаются.

8. Штатное расписание открываемых центров временного пребывания может утверждаться не более чем за три месяца до ввода в эксплуатацию объекта строительства. Штатное расписание утверждается, как правило, в пределах трех должностей: директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

## II. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

1. Администрирование и управление.

Исполнители: директор, заместитель директора, заведующий хозяйством.

Состав работ:

руководство деятельностью центра временного пребывания, организация его работы;

обеспечение проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности центра временного пребывания;

контроль соблюдения работниками трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, осуществление мер по созданию безопасных условий труда работников;

руководство работой по хозяйственному обслуживанию центра временного пребывания;

обеспечение сохранности имущества центра временного пребывания, организация правильной технической эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, сетей;

организация и проведение мероприятий по охране труда;

ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива;

организация предоставления временного приюта в виде отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предметов личной гигиены;

контроль численности лиц, пребывающих в учреждении, определение порядка выделения койко-места, постельных принадлежностей, средств личной гигиены;

прием граждан и работников, рассмотрение письменных обращений граждан;

обеспечение центра временного пребывания кадрами рабочих и служащих требуемых специальностей и квалификаций;

учет личного состава работников центра временного пребывания, перевод и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством, оформление необходимой документации;

ведение воинского учета;

обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;

контроль состояния помещений, принятие мер по своевременному их ремонту;

контроль качества санитарной обработки жилых помещений;

обеспечение своевременного проведения капитального и текущего ремонта помещений, выполнение работ по благоустройству;

ведение установленной отчетной документации.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Администрирование и управление" устанавливается из расчета:

1 штатная единица директора на центр временного пребывания;

1 штатная единица заведующего хозяйством на центр временного пребывания.

При количестве 80 койко-мест и более в центре временного пребывания вводится 1 штатная единица заместителя директора.

## 2. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность.

Исполнители: главный бухгалтер.

Состав работ:

обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности;

организация учета основных фондов, материалов, электроэнергии, денежных средств и других ценностей;

контроль за своевременным оформлением приема и расхода денежных средств и товарно-материальных ценностей;

документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, начисление и уплата налогов и других платежей в бюджет;

проведение инвентаризации имущества;

осуществление расчетов всех видов выплат работникам организации;

составление штатного расписания работников центра временного пребывания;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности центра временного пребывания;

ведение и предоставление установленной отчетности.

Нормативная численность устанавливается из расчета 1 штатная единица главного бухгалтера на центр временного пребывания.

В случае передачи функций центру по обеспечению деятельности бюджетных организаций должность главного бухгалтера не устанавливается.

## 3. Социальная адаптация.

Исполнители: специалист по социальной работе.

Состав работ:

консультирование лиц без определенного места жительства, в том числе пребывающих в учреждении, по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки, порядке и условиях пребывания в центре временного пребывания;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в оформлении и (или) истребовании необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в восстановлении и поддержании родственных связей;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в получении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих право на льготы;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в получении социальных услуг, предоставляемых организациями, оказывающими социальные услуги;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в медицинском освидетельствовании для установления инвалидности организациями здравоохранения;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в оформлении документов для назначения, перерасчета и выплаты пенсий, для поселения в социальные пансионаты;

содействие лицам, пребывающим в учреждении, в трудоустройстве;

взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями по вопросам оказания социальной помощи лицам без определенного места жительства;

проведение информационно-просветительской и методической работы центра временного пребывания.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Социальная адаптация" устанавливается из расчета 1 штатная единица на 200 граждан, обратившихся за услугами в центр временного пребывания в отчетном году, но не менее 0,5 штатной единицы.

#### 4. Медицинский контроль.

Исполнители: фельдшер.

Состав работ:

проведение медицинского осмотра лиц без определенного места жительства перед определением в центр временного пребывания;

оказание в случае необходимости лицам, пребывающим в учреждении, первой помощи;

проведение санитарной обработки лиц без определенного места жительства, в том числе пребывающих в учреждении;

проведение санитарно-просветительной работы среди лиц, пребывающих в учреждении.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинский контроль" устанавливается из расчета 1 штатная единица в смену с учетом графика сменности.

#### 5. Бытовое обслуживание.

Исполнители: сестра-хозяйка, санитар(ка), рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды.

Состав работ:

обеспечение лиц, пребывающих в учреждении, мягким инвентарем;

приемка, сортировка белья, одежды лиц, пребывающих в учреждении, и спецодежды работников в стирку и ремонт;

прием, учет, хранение и выдача чистого белья и мягкого инвентаря;

списание непригодного к дальнейшему использованию мягкого и твердого инвентаря;

приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов;

стирка белья, одежды лиц, пребывающих в учреждении, и спецодежды работников, кипячение загрязненного белья;

сушка белья, одежды лиц, пребывающих в учреждении, и спецодежды работников в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях;

глажение белья, одежды лиц, пребывающих в учреждении, и спецодежды

работников на прессах, каландрах или вручную;

мелкий ремонт белья, одежды лиц, пребывающих в учреждении, и спецодежды работников вручную и на швейной машине, нашивка меток;

оказание помощи фельдшеру в проведении санитарной обработки лиц без определенного места жительства, в том числе пребывающих в учреждении.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Бытовое обслуживание" устанавливается из расчета 1 штатная единица на среднедневную численность 40 лиц, пребывающих в учреждении.

В тех случаях, когда белье сдается в стирку в городскую прачечную, штатная единица по профессии рабочего (машиниста) по стирке и ремонту спецодежды устанавливается из расчета 1 штатная единица на среднедневную численность 100 лиц, пребывающих в учреждении.

#### 6. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений.

Исполнители: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Состав работ:

периодический осмотр, техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;

текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха;

осмотр, монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических систем и электрооборудования.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 7. Санитарное содержание помещений.

Исполнитель: уборщик помещений.

Состав работ:

уборка помещений, коридоров, лестничных клеток;

удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мойка стен, полов, лестниц, окон вручную и с помощью машин и приспособлений;

сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место;

очистка, дезинфицирование и расстановка урн для мусора;

приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;

учет дезинфицирующих средств.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание помещений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 8. Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории.

Исполнитель: уборщик территории.

Состав работ:

подметание прилегающей территории с покрытием, очистка ее от снега и льда, посыпание песком;

прочистка канавок и лотков для стока воды;

очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

полив зеленых насаждений, клумб и газонов;

периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора;

сбор случайного мусора;

скашивание травы.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 9. Охранная деятельность.

Исполнитель: сторож (вахтер).

Состав работ:

проверка и обеспечение целостности охраняемого объекта;

пропуск работников и посетителей (транспортных средств) на охраняемую территорию и обратно по предъявлении ими необходимых документов;

подъем тревоги, принятие мер по ликвидации пожара (при возникновении пожара на охраняемом объекте);

прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Охранная деятельность" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

Приложение 1

к постановлению

Министерства труда и

социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 6

(в редакции постановления

ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ  
ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Примерные нормативы численности работников учреждений социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание (далее - нормативы численности) применяются для расчета и обоснования штатной численности работников социальных пансионатов (отделений), в том числе детских.

2. Нормативы численности применяются с учетом следующих направлений деятельности учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание (далее - социальный пансионат):

2.1. администрирование и управление;

2.2. бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;

2.3. комплектование и учет кадров;

2.4. организация охраны труда;

2.5. обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения;

2.6. социальная реабилитация и абилитация;

2.7. воспитательная работа (в детских социальных пансионатах);

2.8. медицинское обслуживание (врачи-специалисты);

2.9. медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием);

2.10. прочее обслуживание;

2.11. бытовое обслуживание;

2.12. организация питания;

2.13. материально-техническое обеспечение;

2.14. организация дежурства (в отдельных социальных пансионатах);

2.15. охранный деятельность;

2.16. техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений;

2.17. санитарное содержание помещений;

2.18. санитарное содержание прилегающей к зданиям территории;

2.19. обслуживание лифтов;

2.20. транспортное обслуживание;

2.21. обслуживание котельных, насосных станций, очистных сооружений, других специальных установок и производств.

3. Расчет нормативной численности работников проводится на основе таблиц и приведенных формул. По нормативным таблицам численность работников определяется на пересечении строк и граф, соответствующих числовых значений факторов таблиц, построенных по однофакторной зависимости. При определении нормативной численности по нормативным таблицам, в случае, если плановое значение показателя попадает между значениями в таблице, принимается ближайшее большее численное значение соответствующего фактора в таблице.

4. Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать "включительно".

5. При определении нормативной численности работников социальных пансионатов по направлениям деятельности применяются следующие факторы:

количество койко-мест, установленных в соответствии с решениями облисполкомов и Минского горисполкома на плановый год;

списочная численность работников в среднем за год, среднесписочная численность работников - определяются в соответствии с указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных Национальным статистическим комитетом, по состоянию на 1 января планового года;

среднедневная численность граждан определяется путем деления суммы численности граждан, получающих услуги дневного пребывания в социальном пансионате, за все дни работы социального пансионата в отчетном году (предшествующему плановому) на число дней работы социального пансионата в отчетном году;

численность проживающих, в том числе нуждающихся в постоянном уходе, - принимается в соответствии с данными по состоянию на 1 января планового года.

Для целей применения нормативов численности под проживающими, нуждающимися в постоянном уходе, понимаются граждане, имеющие одно из следующих резко выраженных ограничений категорий жизнедеятельности:

способность к самообслуживанию, соответствующая функциональному классу (далее - ФК) 4;

способность к самостоятельному передвижению, соответствующая ФК 4;

способность к ориентации, соответствующая ФК 4;

способность контролировать свое поведение, соответствующая ФК 4.

6. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы. При этом итоговые значения до 0,12 исключаются, значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25, значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5, значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

7. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий

рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих, профессиональными стандартами.

8. Руководитель социального пансионата может:

8.1. исходя из производственной необходимости, в пределах численности, определенной по нормативам численности, и фонда оплаты труда производить замену должностей служащих, профессий рабочих, а также вводить в штатное расписание социального пансионата другие должности служащих, профессии рабочих без согласования с местным исполнительным и распорядительным органом, являющим учредителем социального пансионата;

8.2. в случае выполнения работ, не предусмотренных нормативами численности, на основании решения местного исполнительного и распорядительного органа, являющегося учредителем социального пансионата, увеличивать установленную штатную численность работников или вводить в штатное расписание должности служащих, профессии рабочих, не предусмотренные настоящими нормативами численности, если по ним определена оплата труда.

9. Нормативы численности рассчитаны для зданий, территориально близко расположенных друг от друга. В случае территориальной разобщенности зданий рекомендуется применять поправочный коэффициент на перемещение (передвижение) работников в течение рабочего времени, рассчитанный для каждого социального пансионата самостоятельно, исходя из фактических затрат времени на перемещение (передвижение).

10. В случае выполнения работ по отдельным направлениям сторонними организациями эти работы в расчет не включаются.

11. Оказание социальных услуг по сопровождаемому проживанию, реабилитации, абилитации, дневного пребывания (продолжительностью до 12 часов) проживающим (пребывающим) в социальном пансионате обеспечивается из числа должностей служащих (профессий рабочих), введенных в социальном пансионате согласно примерным нормативам численности.

12. При создании отдельно выделенного отделения сопровождаемого проживания при социальном пансионате дополнительно вводятся:

12.1. должность заведующего отделением - 1 штатная единица при численности проживающих, находящихся на сопровождаемом проживании, не менее 20 проживающих;

12.2. должность специалиста по социальной работе (инструктора по трудовой терапии) - 1 штатная единица из расчета на 10 проживающих, находящихся на сопровождаемом проживании;

12.3. профессия санитар(ки) с целью присмотра в вечернее и ночное время - 1 штатная единица из расчета на 1 двенадцатичасовой пост.

13. При создании отделения социальной реабилитации, абилитации в социальном пансионате дополнительно вводится 1 штатная единица заведующего отделением при численности проживающих, проходящих курс социальной реабилитации, абилитации, не менее 20.

14. При оказании услуг дневного пребывания (продолжительностью до 12 часов) в социальном пансионате к рассчитанной штатной численности работников для оказания услуги дневного пребывания по направлениям деятельности "Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием)" и "Прочее обслуживание" применяется поправочный коэффициент в размере 0,8. При среднедневной численности граждан, которым предоставляется услуга дневного пребывания в социальном пансионате, менее 10 человек штатная численность

работников социального пансионата по данному направлению не рассчитывается.

15. При создании отделения паллиативного ухода штатная численность работников по направлениям деятельности "Медицинское обслуживание (врачи-специалисты)", "Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием)" и "Прочее обслуживание" устанавливается по соответствующим нормам труда, утвержденным нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения.

16. При создании в социальном пансионате, в том числе детском, отделения профильного социального пансионата штатная численность работников таких отделений по направлениям деятельности "Медицинское обслуживание (врачи-специалисты)", "Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием)" и "Прочее обслуживание" рассчитывается по соответствующим нормативным таблицам для профильных социальных пансионатов (далее - социальные пансионаты психоневрологического профиля).

17. Штатная численность работников социальных пансионатов (отделений) повышенной комфортности устанавливается не менее штатной численности, определяемой по нормативам численности для соответствующих социальных пансионатов (отделений). Дополнительная штатная численность предусматривается в соответствии с условиями договора, заключаемого между гражданином и социальным пансионатом.

18. Штатное расписание вновь открываемых социальных пансионатов может утверждаться не более чем за три месяца до ввода в эксплуатацию объекта строительства. Штатное расписание утверждается, как правило, в пределах трех должностей: директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

## II. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Администрирование и управление.

Исполнители: директор, заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе (для детских социальных пансионатов), заведующий хозяйством, секретарь, делопроизводитель, юрисконсульт, специалист по организации закупок.

Состав работ:

руководство деятельностью социального пансионата, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений;

обеспечение проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности социального пансионата;

контроль соблюдения работниками трудового законодательства, осуществление мер по созданию безопасных условий труда работников;

организация работы с общественными, благотворительными, религиозными организациями;

руководство работой по хозяйственному обслуживанию социального пансионата;

обеспечение сохранности имущества социального пансионата, организация правильной технической эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, сетей;

прием посетителей, ведение телефонных переговоров;

обеспечение справочно-информационного обслуживания социального пансионата, контроль распоряжений руководителя;

ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива;

систематизация документов в установленном порядке, обеспечение сохранности поступившей служебной документации;

осуществление методического руководства правовой работой в социальном пансионате;

оказание правовой помощи в подготовке и оформлении правовых документов;

участие в разработке мероприятий по укреплению договорной, финансовой, трудовой и исполнительской дисциплины;

представление интересов в государственных органах и организациях для защиты прав и законных интересов;

подготовка проектов годовых планов по закупке с учетом средств, выделенных для социального пансионата на год для осуществления процедур закупок;

проведение работы по организации закупок товаров (работ, услуг);

ведение и предоставление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Администрирование и управление" для социальных пансионатов всех профилей рассчитывается по таблице 1.

Таблица 1

Списочная численность работников в среднем за год, чел., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
20	1,68	1
30	1,93	2
40	2,18	3
50	2,40	4
65	2,71	5
80	2,97	6
95	3,21	7
110	3,44	8
125	3,72	9
140	3,82	10
155	4,02	11
170	4,18	12
190	4,40	13

210	4,61	14
230	4,80	15
250	4,98	16
270	5,16	17
290	5,32	18
310	5,50	19
330	5,65	20
350	5,80	21
370	5,95	22
390	6,09	23
420	6,30	24
450	6,50	25
480	6,70	26
510	6,89	27
540	7,16	28
570	7,40	29
600	7,66	30

## 2. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность.

Исполнители: главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист.

Состав работ:

обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности;

организация учета основных фондов, материалов, топлива, электроэнергии, денежных средств и других ценностей;

контроль за своевременным оформлением приема и расхода денежных средств и товарно-материальных ценностей;

документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, начисление и уплата налогов и других платежей в бюджет;

проведение инвентаризации имущества;

осуществление расчетов всех видов выплат работникам организации;

составление штатного расписания работников социального пансионата;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной

деятельности социального пансионата;

ведение и предоставление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается:

по должности главного бухгалтера - из расчета 1 штатная единица на социальный пансионат;

по должности бухгалтера - из расчета 1 штатная единица на 100 койко-мест, но не менее 1 штатной единицы на социальный пансионат;

по должности экономиста - из расчета 1 штатная единица на 200 койко-мест.

Должность заместителя главного бухгалтера вводится вместо должности бухгалтера в социальных пансионатах с количеством койко-мест свыше 400.

В случае передачи функций центру по обеспечению деятельности бюджетных организаций нормативная численность работников по данному направлению деятельности не устанавливается.

### 3. Комплектование и учет кадров.

Исполнители: инспектор по кадрам, специалист по кадрам.

Состав работ:

ведение учета личного состава работников социального пансионата;

оформление приема, перевода и увольнения работников, выдача справок о трудовой деятельности;

формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;

заполнение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, исчисление трудового стажа работников;

учет предоставления отпусков работникам, составление и контроль соблюдения графиков трудовых отпусков;

контроль трудовой дисциплины и соблюдения работниками социального пансионата правил внутреннего трудового распорядка;

содействие обучению, повышению квалификации работников, подготовка необходимых материалов для аттестационной и квалификационной комиссий;

участие в изучении рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с организациями аналогичного профиля;

оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам;

ведение воинского учета;

участие в разработке положений о структурных подразделениях и должностных (рабочих) инструкций;

подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Комплектование и учет кадров" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 4. Организация охраны труда.

Исполнитель: инженер по охране труда.

Состав работ:

координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

разработка и пересмотр инструкций по охране труда, организационно-методических документов социального пансионата, содержащих требования по охране труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда;

осуществление проверки знаний в части охраны труда, всех видов инструктажа, соответствие государственным требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, транспортных средств, зданий и сооружений;

проверка и обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений;

контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;

участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

составление списков должностей служащих (профессий рабочих), в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

подготовка списков должностей служащих (профессий рабочих), имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

оборудование информационных стендов, уголков по охране труда;

подготовка отчетности по охране и условиям труда по установленным формам и информации по этим вопросам.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация охраны труда" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается из расчета 1 штатная единица на среднесписочную численность работников 200 человек, но не более 1,5 штатной единицы на социальный пансионат.

5. Обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения.

Исполнители: администратор баз данных, администратор сетей (администратор системный), специалист по сопровождению программного обеспечения.

Состав работ:

контроль за функционированием компьютерной техники и программного обеспечения, обеспечивающих функционирование и управление базами данных;

участие в проведении компьютерных антивирусных мероприятий;

учет всех сбоев и отказов программных средств и компьютерной техники, их устранение либо своевременное сообщение о них соответствующим специалистам, участие в их восстановлении;

выполнение процедур по обслуживанию баз данных;

обеспечение создания и хранения резервных копий баз данных, управление ведением журнальных файлов, восстановление баз данных;

внесение предложений по развитию программного обеспечения и баз данных с целью расширения функций программных комплексов;

внесение предложений по освоению и внедрению современной компьютерной техники, совершенствованию процесса хранения, обработки и защиты информации;

обучение работников социального пансионата приемам и навыкам работы на компьютерах, с базами данных, с внедренными программными средствами (задачами);

осуществление учета и хранения документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации;

обобщение и анализ предложений и замечаний пользователей по результатам эксплуатации программных средств (задач), доведение до сведения разработчиков программных средств информации об отмеченных недостатках и сбоях;

ведение архива используемых программных средств (задач).

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения" устанавливается из расчета 1 штатная единица на 100 единиц ПЭВМ, находящихся в эксплуатации.

6. Социальная реабилитация и абилитация.

Исполнители: психолог, специалист по социальной работе, культорганизатор, руководитель кружка, инструктор-методист физической реабилитации (инструктор-методист по адаптивной физической культуре), инструктор по трудовой терапии.

Состав работ:

проведение комплексной оценки потребностей инвалидов в целях индивидуального подбора реабилитационных, абилитационных мероприятий и составления индивидуальных планов социальной реабилитации, абилитации;

координация взаимодействия всех подразделений, различных специалистов социального пансионата по вопросам социальной реабилитации, абилитации, медицинской реабилитации, абилитации, профессиональной реабилитации, абилитации;

оказание психологической помощи инвалидам, проведение мероприятий,

направленных на повышение уровня их социально-психологической адаптированности;

проведение мероприятий по развитию доступных трудовых навыков;

организация работы библиотеки, систематическое обновление ее книжного фонда;

организация работы по социально-трудовой адаптации проживающих в социальном пансионате;

организация досуга инвалидов, организация и проведение занятий по развитию творчества, художественной самодеятельности, а также разнопрофильных досуговых мероприятий, программ;

проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур на базе социального пансионата;

обучение инвалидов пользованию техническими средствами социальной реабилитации, самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдаче технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

осуществление динамического контроля за процессом реабилитации, абилитации в период прохождения курса социальной реабилитации, абилитации и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

консультирование инвалидов и членов их семей по вопросам социальной реабилитации, абилитации в пределах своей компетенции;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению "Социальная реабилитация и абилитация" (за исключением должности специалиста по социальной работе) для социальных пансионатов всех профилей рассчитывается по формуле 1:

$$Ч_n = T / \Phi_n, \quad (1)$$

где  $Ч_n$  - нормативная численность соответствующих работников;

$T$  - продолжительность работ в соответствии с утвержденным ежедневным планом работы с проживающими за год в часах. Устанавливается в порядке, рекомендуемом Министерством труда и социальной защиты;

$\Phi_n$  - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника за год (расчетная норма рабочего времени) в часах.

Нормативная численность работников по должности специалиста по социальной работе устанавливается из расчета 1 штатная единица на 300 проживающих в социальном пансионате, но не более 2 штатных единиц на социальный пансионат.

Дополнительно к рассчитанной численности для обеспечения социально-посреднических услуг для проживающих в социальном пансионате устанавливается нормативная численность работников по профессии социального работника из расчета 1 штатная единица на 400 проживающих в социальном пансионате психоневрологического профиля, детском социальном пансионате.

7. Воспитательная работа.

Исполнитель: воспитатель.

Состав работ:

организация воспитательной работы закрепленного коллектива детей и подростков в соответствии с целями и спецификой детского социального пансионата;

обеспечение воспитательного процесса и взаимоотношений с детьми и подростками, организация и проведение совместно со специалистами детского социального пансионата культурно-досуговой работы, взаимосвязи обучения и воспитания;

обеспечение выполнения режима дня;

изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей детей и подростков, формирование и развитие у детей и подростков, соответствующих возрасту и психофизическому развитию социальных навыков, культуры поведения, отношений между детьми и подростками;

обучение и оказание помощи в выполнении правил личной гигиены, уходе за одеждой, поддержании порядка в помещении;

обеспечение безопасного пребывания детей и подростков в детском социальном пансионате в соответствии с требованиями и инструкциями по охране труда, правилами пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

ведение установленной документации.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Воспитательная работа" для детских социальных пансионатов устанавливается согласно плану воспитательной работы <1> и рассчитывается по формуле 1.

8. Медицинское обслуживание (врачи-специалисты).

Исполнители: заведующий медицинским отделением, врач-специалист <2>.

Состав работ:

квалифицированное медицинское обслуживание лиц, проживающих в социальном пансионате, динамическое наблюдение за состоянием их здоровья;

организация и проведение осмотров, диспансерного наблюдения;

ежедневный прием больных в установленные для этого часы, своевременная диагностика осложнений и обострений хронических заболеваний лиц, проживающих в социальном пансионате;

-----

<1> Планы воспитательной работы должны быть разработаны в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и утверждены в установленном порядке.

<2> Наименования должностей врачей-специалистов соответствующих профилей медицинских специальностей устанавливаются нормативными правовыми актами

Министерства здравоохранения.

осмотр больных, находящихся в приемно-карантинном отделении и изоляторе;

осуществление приема и осмотра вновь поступивших граждан в социальный пансионат, обеспечение оформления медицинской карты пациента;

проведение комплекса профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;

диагностика наиболее часто встречающихся заболеваний, осуществление текущего санитарного надзора;

проведение противоэпидемических мероприятий (совместно с центрами гигиены и эпидемиологии), выявление инфекционных заболеваний, своевременное направление в центры гигиены и эпидемиологии экстренных извещений о выявлении инфекционных заболеваний;

принятие мер к своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в этом;

направление проживающих, в случае необходимости, на протезирование, подбор слуховых аппаратов, зубопротезирование;

назначение рационального, в том числе диетического, питания проживающим с учетом состояния их здоровья;

организация выполнения санитарных правил и проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

определение лиц, которые могут работать по самообслуживанию, в мастерских, подсобных хозяйствах, установление и контроль продолжительности и условий их работы;

обеспечение своевременного освидетельствования в учреждении здравоохранения;

проведение анализа смертности проживающих;

ведение и представление установленной отчетности.

8.1. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинское обслуживание (врачи-специалисты)" для социальных пансионатов общего профиля рассчитывается по таблице 2.

Должность заведующего медицинским отделением может вводиться вместо 0,5 штатной единицы должности врача-специалиста.

Таблица 2

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
20	0,09	1
40	0,32	2
60	0,56	3
80	0,79	4

100	1,02	5
120	1,25	6
140	1,48	7
160	1,72	8
180	1,95	9
200	2,18	10
220	2,41	11
240	2,64	12
260	2,88	13
280	3,11	14
300	3,34	15
320	3,57	16
340	3,80	17
360	4,04	18
380	4,27	19
400	4,50	20
420	4,73	21
440	4,96	22
460	5,20	23
480	5,43	23
500	5,66	24

8.2. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинское обслуживание (врачи-специалисты)" для социальных пансионатов психоневрологического профиля рассчитывается по таблице 3.

Должность заведующего медицинским отделением может вводиться вместо 0,5 штатной единицы должности врача-специалиста.

Таблица 3

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
40	0,10	1

60	0,32	2
80	0,54	3
100	0,76	4
120	0,98	5
140	1,20	6
160	1,42	7
180	1,64	8
200	1,86	9
220	2,08	10
240	2,30	11
260	2,52	12
280	2,74	13
300	2,96	14
320	3,18	15
340	3,40	16
360	3,62	17
380	3,84	18
400	4,06	19
420	4,28	20
440	4,50	21
460	4,72	22
480	4,94	23
500	5,16	24
520	5,38	25
540	5,60	26
560	5,82	27
580	6,04	28
600	6,26	29
620	6,48	30

640	6,70	31
660	6,92	32
680	7,14	33
700	7,36	34
720	7,58	35
740	7,80	36
760	8,02	37
780	8,24	38
800	8,46	39

8.3. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинское обслуживание (врачи-специалисты)" для детских социальных пансионатов рассчитывается по таблице 4.

Должность заведующего медицинским отделением может вводиться вместо 0,5 штатной единицы должности врача-специалиста.

Таблица 4

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
20	0,61	1
40	0,85	2
60	1,07	3
80	1,29	4
100	1,51	5
120	1,73	6
140	1,95	7
160	2,17	8
180	2,39	9
200	2,61	10
220	2,83	11
240	3,05	12
260	3,27	13

280	3,49	14
300	3,71	15
320	3,93	16
340	4,15	17
360	4,37	18
380	4,59	19
400	4,81	20

9. Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием).

Исполнители: фельдшер, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи, главная медицинская сестра (главный медицинский брат), старшая медицинская сестра (старший медицинский брат), медицинская сестра-специалист (медицинский брат-специалист) (медицинская сестра) <3>, инструктор по лечебной физкультуре, фельдшер-лаборант.

Состав работ:

помощь врачу-специалисту в обеспечении медицинской помощью и проведении санитарно-профилактических мероприятий;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;

выполнение назначений врача-специалиста, в том числе в обеспечении диетическим питанием проживающих;

-----

<3> Наименования должностей медицинских сестер-специалистов со средним медицинским образованием устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения.

стерилизация изделий медицинского назначения, перевязочных средств и предметов ухода за проживающими;

выписка, учет, распределение, расходование и хранение медицинского инструмента, медикаментов;

контроль проведения ремонта медицинской аппаратуры;

списание не подлежащих ремонту приборов, аппаратов и инструментов;

контроль за соблюдением средним медицинским персоналом правил асептики и антисептики, ведением документации, медикаментов, химических реактивов;

составление меню-раскладки в соответствии с картотекой блюд;

контроль за технологическим процессом приготовления блюд, отпуска готовых блюд с пищеблока (кухни);

осуществление контроля качества, хранения продуктов питания;

участие в перестилке постелей, туалете кожи для профилактики пролежней у проживающих;

контроль кормления и кормление проживающих;

забор биологических материалов для лабораторных исследований;

проведение химических макро- и микроскопических исследований биологического материала крови;

проведение индивидуальных и групповых занятий по лечебной физкультуре, занятий с проживающими в бассейне и на механотерапевтических аппаратах;

контроль самочувствия проживающих до и после проведения занятий;

разработка схемы лечебной гимнастики и комплексов физических упражнений к ним;

ведение и представление установленной отчетности.

9.1. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием)" для социальных пансионатов общего профиля рассчитывается по таблицам 5 и 6 по формуле 2:

$$\text{Чсμο} = \text{Чсμο}_1 + \text{Чсμο}_2 \quad (2)$$

Таблица 5

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед. (Чсмо <sub>1</sub> )	Номер норматива
20	3,22	1
30	3,58	2
40	3,94	3
50	4,30	4
60	4,66	5
70	5,02	6
80	5,38	7
90	5,74	8
100	6,10	9
110	6,46	10
120	6,82	11
130	7,18	12
140	7,54	13
150	7,90	14

160	8,26	15
170	8,62	16
180	8,98	17
190	9,34	18
200	9,70	19
210	10,06	20
220	10,42	21
230	10,78	22
240	11,14	23
250	11,50	24
260	11,86	25
270	12,22	26
280	12,58	27
290	12,94	28
300	13,30	29
310	13,66	30
320	14,02	31
330	14,38	32
340	14,74	33
350	15,10	34
360	15,46	35
370	15,82	36
380	16,18	37
390	16,54	38
400	16,90	39
410	17,26	40
420	17,62	41
430	17,98	42
440	18,34	43

450	18,70	44
460	19,06	45
470	19,42	46
480	19,78	47
490	20,14	48
500	20,50	49

Таблица 6

Численность проживающих, нуждающихся в постоянном уходе, чел., до	Нормативная численность работников, ед. (Чсмо <sub>2</sub> )	Номер норматива
5	-	1
10	1,76	2
20	2,16	3
30	2,57	4
40	2,97	5
50	3,38	6
60	3,78	7
70	4,19	8
80	4,59	9
90	5,00	10
100	5,40	11
110	5,81	12
120	6,21	13
130	6,62	14
140	7,02	15
150	7,43	16
160	7,83	17
170	8,24	18
180	8,64	19

190	9,05	20
200	9,45	21
210	9,86	22
220	10,26	23
230	10,67	24
240	11,07	25
250	11,48	26
260	11,88	27
270	12,29	28
280	12,69	29
290	13,10	30
300	13,50	31
310	13,91	32
320	14,31	33
330	14,72	34
340	15,12	35
350	15,53	36
360	15,93	37
370	16,34	38
380	16,74	39
390	17,15	40
400	17,55	41
410	17,96	42
420	18,36	43
430	18,77	44
440	19,17	45
450	19,58	46
460	19,98	47
470	20,39	48

480	20,79	49
490	21,20	50
500	21,60	51

9.2. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием)" для социальных пансионатов психоневрологического профиля рассчитывается по таблицам 7 и 8 по формуле 3:

$$\text{Чсмп} = \text{Чсмп}_1 + \text{Чсмп}_2 \quad (3)$$

Таблица 7

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед. (Чсмп <sub>1</sub> )	Номер норматива
20	3,62	1
30	4,08	2
40	4,54	3
50	5,00	4
60	5,47	5
70	5,93	6
80	6,39	7
90	6,85	8
100	7,32	9
110	7,78	10
120	8,24	11
130	8,71	12
140	9,17	13
150	9,63	14
160	10,09	15
170	10,56	16
180	11,02	17
190	11,48	18
200	11,94	19

210	12,41	20
220	12,87	21
230	13,33	22
240	13,79	23
250	14,26	24
260	14,72	25
270	15,18	26
280	15,64	27
290	16,11	28
300	16,57	29
310	17,03	30
320	17,49	31
330	17,96	32
340	18,42	33
350	18,88	34
360	19,34	35
370	19,81	36
380	20,27	37
390	20,73	38
400	21,20	39
410	21,66	40
420	22,12	41
430	22,58	42
440	23,05	43
450	23,51	44
460	23,97	45
470	24,43	46
480	24,90	47
490	25,36	48

500	25,82	49
510	26,28	50
520	26,75	51
530	27,21	52
540	27,67	53
550	28,13	54
560	28,60	55
570	29,06	56
580	29,52	57
590	29,98	58
600	30,45	59
610	30,91	60
620	31,37	61
630	31,84	62
640	32,30	63
650	32,76	64
660	33,22	65
670	33,69	66
680	34,15	67
690	34,61	68
700	35,07	69
710	35,54	70
720	36,00	71
730	36,46	72
740	36,92	73
750	37,39	74
760	37,85	75
770	38,31	76
780	38,77	77

790	39,24	78
800	39,70	79

Таблица 8

Численность проживающих, нуждающихся в постоянном уходе, чел., до	Нормативная численность работников, ед. (Чсмп <sub>2</sub> )	Номер норматива
5	-	1
10	0,97	2
20	1,49	3
30	2,01	4
40	2,53	5
50	3,05	6
60	3,57	7
70	4,10	8
80	4,62	9
90	5,14	10
100	5,66	11
110	6,18	12
120	6,70	13
130	7,22	14
140	7,75	15
150	8,27	16
160	8,79	17
170	9,31	18
180	9,83	19
190	10,35	20
200	10,87	21
210	11,40	22
220	11,92	23

230	12,44	24
240	12,96	25
250	13,48	26
260	14,00	27
270	14,52	28
280	15,04	29
290	15,57	30
300	16,09	31
310	16,61	32
320	17,13	33
330	17,65	34
340	18,17	35
350	18,69	36
360	19,22	37
370	19,74	38
380	20,26	39
390	20,78	40
400	21,30	41
410	21,82	42
420	22,34	43
430	22,87	44
440	23,39	45
450	23,91	46
460	24,43	47
470	24,95	48
480	25,47	49
490	25,99	50
500	26,52	51
510	27,04	52

520	27,56	53
530	28,08	54
540	28,60	55
550	29,12	56
560	29,64	57
570	30,17	58
580	30,69	59
590	31,21	60
600	31,73	61
610	32,25	62
620	32,77	63
630	33,29	64
640	33,82	65
650	34,34	66
660	34,86	67
670	35,38	68
680	35,90	69
690	36,42	70
700	36,94	71
710	37,47	72
720	37,99	73
730	38,51	74
740	39,03	75
750	39,55	76
760	40,07	77
770	40,59	78
780	41,11	79
790	41,64	80
800	42,16	81

9.3. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Медицинское обслуживание (специалисты со средним специальным медицинским образованием)" для детских социальных пансионатов рассчитывается по таблицам 9 и 10 по формуле 4:

$$\text{Чсдп} = \text{Чсдп}_1 + \text{Чсдп}_2 \quad (4)$$

Таблица 9

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед. (Чсдп <sub>1</sub> )	Номер норматива
20	3,94	1
30	4,31	2
40	4,69	3
50	5,06	4
60	5,44	5
70	5,82	6
80	6,19	7
90	6,57	8
100	6,94	9
110	7,32	10
120	7,70	11
130	8,07	12
140	8,45	13
150	8,82	14
160	9,20	15
170	9,58	16
180	9,95	17
190	10,33	18
200	10,70	19
210	11,08	20
220	11,46	21
230	11,83	22

240	12,21	23
250	12,58	24
260	12,96	25
270	13,34	26
280	13,71	27
290	14,09	28
300	14,46	29
310	14,84	30
320	15,22	31
330	15,59	32
340	15,97	33
350	16,34	34
360	16,72	35
370	17,10	36
380	17,47	37
390	17,85	38
400	18,22	39

Таблица 10

Численность проживающих, нуждающихся в постоянном уходе, чел., до	Нормативная численность работников, ед. (Чсдп2)	Номер норматива
5	-	1
10	1,76	2
20	2,28	3
30	2,80	4
40	3,32	5
50	3,84	6
60	4,36	7
70	4,88	8

80	5,40	9
90	5,92	10
100	6,44	11
110	6,96	12
120	7,48	13
130	8,00	14
140	8,52	15
150	9,04	16
160	9,56	17
170	10,08	18
180	10,60	19
190	11,12	20
200	11,64	21
210	12,16	22
220	12,68	23
230	13,20	24
240	13,72	25
250	14,24	26
260	14,76	27
270	15,28	28
280	15,80	29
290	16,32	30
300	16,84	31
310	17,36	32
320	17,88	33
330	18,40	34
340	18,92	35
350	19,44	36
360	19,96	37

370	20,48	38
380	21,00	39
390	21,52	40
400	22,04	41

#### 10. Прочее обслуживание.

Исполнители: сестра-хозяйка, санитар(ка), младшая медицинская сестра (младший медицинский брат) по уходу за больными, няня (для детских социальных пансионатов), дезинфектор.

##### Состав работ:

прием, учет, хранение и выдача чистого белья и мягкого инвентаря;

прием, сдача грязного белья, мягкого инвентаря в стирку, дезинфекцию;

списание непригодного к дальнейшему использованию мягкого и твердого инвентаря;

обеспечение проживающих одеждой, чистым бельем, средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами;

ежедневная влажная, генеральная уборка медицинских и подсобных помещений с применением моющих и (или) дезинфицирующих средств;

проведение влажной уборки в жилых комнатах проживающих, помещениях санузлов, находящихся в жилых комнатах проживающих;

оказание помощи медицинской сестре в осуществлении ухода за проживающими при проведении лечебных, диагностических процедур и манипуляций;

сопровождение проживающих из отделения на прием к врачу в другие учреждения, организованные мероприятия, занятия с психологом, столовую и обратно в отделение;

помощь и контроль в приеме пищи в столовой;

обеспечение проведения ежедневных гигиенических процедур проживающих (умывание, чистка зубов, причесывание, мытье в душе, подмывание, одевание, переодевание, стрижка ногтей, смена подгузников);

смена постельного белья;

получение и доставка с пищеблока пищи в отделения для проживающих с резко выраженными ограничениями категорий жизнедеятельности;

дезинфекция одежды, постельного белья, предметов ухода, оборудования, мебели, инвентаря, изделий медицинского назначения;

сбор использованных расходных материалов, нательного и постельного белья, одежды проживающих, транспортировка их в установленное место.

10.1. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Прочее обслуживание" для социальных пансионатов общего профиля рассчитывается по таблицам 11 и 12 по формуле 5:

$$\text{ЧММО} = \text{ЧММО}_1 + \text{ЧММО}_2$$

(5)

Таблица 11

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед. (ЧММО <sub>1</sub> )	Номер норматива
20	-	1
30	0,36	2
40	1,71	3
50	3,05	4
60	4,40	5
70	5,75	6
80	7,10	7
90	8,45	8
100	9,79	9
110	11,14	10
120	12,49	11
130	13,84	12
140	15,19	13
150	16,53	14
160	17,88	15
170	19,23	16
180	20,58	17
190	21,93	18
200	23,27	19
210	24,62	20
220	25,97	21
230	27,32	22
240	28,67	23
250	30,01	24
260	31,36	25

270	32,71	26
280	34,06	27
290	35,41	28
300	36,75	29
310	38,10	30
320	39,45	31
330	40,80	32
340	42,15	33
350	43,49	34
360	44,84	35
370	46,19	36
380	47,54	37
390	48,89	38
400	50,23	39
410	51,58	40
420	52,93	41
430	54,28	42
440	55,63	43
450	56,97	44
460	58,32	45
470	59,67	46
480	61,02	47
490	62,37	48
500	63,71	49

Таблица 12

Численность проживающих, нуждающихся в постоянном уходе, чел., до	Нормативная численность работников, ед. (Чммо <sub>2</sub> )	Номер норматива
5	2,53	1

10	4,32	2
20	6,53	3
30	8,74	4
40	10,95	5
50	13,16	6
60	15,37	7
70	17,58	8
80	19,79	9
90	22,01	10
100	24,22	11
110	26,43	12
120	28,64	13
130	30,85	14
140	33,06	15
150	35,27	16
160	37,48	17
170	39,69	18
180	41,90	19
190	44,12	20
200	46,33	21
210	48,54	22
220	50,75	23
230	52,96	24
240	55,17	25
250	57,38	26
260	59,59	27
270	61,80	28
280	64,01	29
290	66,23	30

300	68,44	31
310	70,65	32
320	72,86	33
330	75,07	34
340	77,28	35
350	79,49	36
360	81,70	37
370	83,91	38
380	86,12	39
390	88,34	40
400	90,55	41
410	92,76	42
420	94,97	43
430	97,18	44
440	99,39	45
450	101,60	46
460	103,81	47
470	106,02	48
480	108,23	49
490	110,45	50
500	112,66	51

10.2. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Прочее обслуживание" для социальных пансионатов психоневрологического профиля рассчитывается по таблицам 13 и 14 по формуле 6:

$$\text{ЧМП} = \text{ЧМП}_1 + \text{ЧМП}_2 \quad (6)$$

Таблица 13

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед. (ЧМП <sub>1</sub> )	Номер норматива
20	5,86	1
30	8,43	2

40	11,01	3
50	13,58	4
60	16,15	5
70	18,72	6
80	21,29	7
90	23,87	8
100	26,44	9
110	29,01	10
120	31,58	11
130	34,15	12
140	36,73	13
150	39,30	14
160	41,87	15
170	44,44	16
180	47,01	17
190	49,59	18
200	52,16	19
210	54,73	20
220	57,30	21
230	59,87	22
240	62,45	23
250	65,02	24
260	67,59	25
270	70,16	26
280	72,73	27
290	75,31	28
300	77,88	29
310	80,45	30
320	83,02	31

330	85,59	32
340	88,17	33
350	90,74	34
360	93,31	35
370	95,88	36
380	98,45	37
390	101,03	38
400	103,60	39
410	106,17	40
420	108,74	41
430	111,31	42
440	113,89	43
450	116,46	44
460	119,03	45
470	121,60	46
480	124,17	47
490	126,75	48
500	129,32	49
510	131,89	50
520	134,46	51
530	137,03	52
540	139,61	53
550	142,18	54
560	144,75	55
570	147,32	56
580	149,89	57
590	152,47	58
600	155,04	59
610	157,61	60

620	160,18	61
630	162,75	62
640	165,33	63
650	167,90	64
660	170,47	65
670	173,04	66
680	175,61	67
690	178,19	68
700	180,76	69
710	183,33	70
720	185,90	71
730	188,47	72
740	191,05	73
750	193,62	74
760	196,19	75
770	198,76	76
780	201,33	77
790	203,91	78
800	206,48	79

Таблица 14

Численность проживающих, нуждающихся в постоянном уходе, чел., до	Нормативная численность работников, ед. (Чммп <sub>2</sub> )	Номер норматива
5	-	1
10	1,85	2
20	3,28	3
30	4,71	4
40	6,14	5
50	7,57	6

60	8,99	7
70	10,42	8
80	11,85	9
90	13,28	10
100	14,71	11
110	16,13	12
120	17,56	13
130	18,99	14
140	20,42	15
150	21,85	16
160	23,27	17
170	24,70	18
180	26,13	19
190	27,56	20
200	28,99	21
210	30,41	22
220	31,84	23
230	33,27	24
240	34,70	25
250	36,13	26
260	37,55	27
270	38,98	28
280	40,41	29
290	41,84	30
300	43,27	31
310	44,69	32
320	46,12	33
330	47,55	34
340	48,98	35

350	50,41	36
360	51,83	37
370	53,26	38
380	54,69	39
390	56,12	40
400	57,55	41
410	58,97	42
420	60,40	43
430	61,83	44
440	63,26	45
450	64,69	46
460	66,11	47
470	67,54	48
480	68,97	49
490	70,40	50
500	71,83	51
510	73,25	52
520	74,68	53
530	76,11	54
540	77,54	55
550	78,97	56
560	80,39	57
570	81,82	58
580	83,25	59
590	84,68	60
600	86,11	61
610	87,53	62
620	88,96	63
630	90,39	64

640	91,82	65
650	93,25	66
660	94,67	67
670	96,10	68
680	97,53	69
690	98,96	70
700	100,39	71
710	101,81	72
720	103,24	73
730	104,67	74
740	106,10	75
750	107,53	76
760	108,95	77
770	110,38	78
780	111,81	79
790	113,24	80
800	114,67	81

10.3. Нормативная численность работников по направлению деятельности "Прочее обслуживание" для детских социальных пансионатов рассчитывается по таблицам 15 и 16 по формуле 7:

$$\mathbf{Чмдп} = \mathbf{Чмдп}_1 + \mathbf{Чмдп}_2 \quad (7)$$

Таблица 15

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед. (Чмдп <sub>1</sub> )	Номер норматива
20	12,48	1
30	17,76	2
40	23,05	3
50	28,34	4
60	33,63	5
70	38,91	6

80	44,20	7
90	49,48	8
100	54,78	9
110	60,07	10
120	65,35	11
130	70,64	12
140	75,92	13
150	81,22	14
160	86,51	15
170	91,79	16
180	97,08	17
190	102,36	18
200	107,66	19
210	112,95	20
220	118,23	21
230	123,52	22
240	128,80	23
250	134,10	24
260	139,39	25
270	144,67	26
280	149,96	27
290	155,24	28
300	160,54	29
310	165,83	30
320	171,11	31
330	176,40	32
340	181,68	33
350	186,98	34
360	192,26	35

370	197,55	36
380	202,83	37
390	208,12	38
400	213,42	39

Таблица 16

Численность проживающих, нуждающихся в постоянном уходе, чел., до	Нормативная численность работников, ед. (Чмдп <sub>2</sub> )	Номер норматива
10	3,80	1
20	6,69	2
30	9,58	3
40	12,48	4
50	15,37	5
60	18,26	6
70	21,15	7
80	24,05	8
90	26,93	9
100	29,82	10
110	32,71	11
120	35,60	12
130	38,50	13
140	41,39	14
150	44,28	15
160	47,18	16
170	50,07	17
180	52,96	18
190	55,84	19
200	58,73	20

210	61,63	21
220	64,52	22
230	67,41	23
240	70,30	24
250	73,20	25
260	76,09	26
270	78,98	27
280	81,88	28
290	84,76	29
300	87,65	30
310	90,54	31
320	93,43	32
330	96,33	33
340	99,22	34
350	102,11	35
360	105,01	36
370	107,90	37
380	110,79	38
390	113,67	39
400	116,56	40

#### 11. Бытовое обслуживание.

Исполнители: рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды, обувщик по ремонту обуви, парикмахер, швея, кастелянша.

Состав работ:

приемка, сортировка постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников в стирку и ремонт;

приемка, сортировка, хранение и выдача чистого белья;

приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов;

стирка постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников, кипячение загрязненного белья;

сушка постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях;

глажение постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников на прессах, каландрах или вручную;

проведение текущей и генеральной уборки используемых для стирки и хранения белья помещений, оборудования;

ремонт постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников вручную и на швейной машине, нашивка меток;

ремонт обуви проживающих;

стрижка волос, бритье лица, шеи;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Бытовое обслуживание" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается:

по профессии рабочего (машиниста) по стирке и ремонту спецодежды - из расчета 1 штатная единица на 50 койко-мест. В тех случаях, когда белье сдается в стирку в городскую прачечную, штатная единица профессии рабочего (машиниста) по стирке и ремонту спецодежды устанавливается из расчета 1 штатная единица на 150 койко-мест;

по профессии обувщика по ремонту обуви - из расчета 1 штатная единица на 300 проживающих, но не более 1 штатной единицы на социальный пансионат;

по профессии парикмахера - из расчета 1 штатная единица на 200 проживающих, но не более 1 штатной единицы в социальных пансионатах с коечной сетью до 300 койко-мест, не более 1,5 штатной единицы в социальных пансионатах с коечной сетью от 300 койко-мест до 400 койко-мест, не более 2 штатных единиц в социальных пансионатах с коечной сетью свыше 400 койко-мест;

по профессии швеи - из расчета 1 штатная единица на 300 койко-мест;

по профессии кастелянши - 1 штатная единица в социальных пансионатах с количеством койко-мест свыше 400 койко-мест.

## 12. Организация питания.

Исполнители: заведующий производством (шеф-повар), заместитель заведующего производством (шеф-повара), повар, официант, мойщик посуды, кухонный рабочий.

Состав работ:

получение продуктов согласно меню;

приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих кулинарной обработки;

порционирование, оформление и раздача блюд;

доставка полуфабрикатов и сырья на кухню, выгрузка продукции из тары;

доставка готовой продукции к раздаче;

сервировка столов;

составление специальных моющих растворов;

сбор использованной посуды со столов в мойку;

очистка посуды от остатков пищи, сбор пищевых отходов, сбор и утилизация производственных отходов;

мойка столовой и кухонной посуды, приборов, подносов, инвентаря, инструмента, тары вручную и на посудомоечных машинах с применением моющих и дезинфицирующих средств;

обтирка и сушка посуды, приборов, подносов;

складывание чистой посуды;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация питания" для социальных пансионатов всех профилей рассчитывается по таблице 17 <4>.

Таблица 17

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
15	2,41	1
20	2,92	2
25	3,57	3
30	4,06	4
35	4,48	5
40	5,02	6
45	5,17	7
50	5,55	8
55	6,05	9
60	6,46	10
65	6,71	11
70	7,06	12
75	7,21	13
80	7,46	14
90	7,73	15
100	8,00	16
110	8,27	17
120	8,54	18
130	8,81	19
140	9,08	20

150	9,35	21
160	9,62	22
170	9,89	23
180	10,16	24
190	10,43	25
200	10,70	26
210	10,97	27
220	11,24	28
230	11,51	29
240	11,78	30
250	12,05	31
260	12,32	32
270	12,59	33
280	12,86	34
290	13,13	35
300	13,40	36
310	13,67	37
320	13,94	38
330	14,21	39
340	14,48	40
350	14,75	41
360	15,02	42
370	15,29	43
380	15,56	44
390	15,83	45
400	16,10	46
410	16,37	47
420	16,64	48
430	16,91	49

440	17,18	50
450	17,45	51
460	17,72	52
470	17,99	53
480	18,26	54
490	18,53	55
500	18,80	56
510	19,07	57
520	19,34	58
530	19,61	59
540	19,88	60
550	20,15	61
560	20,42	62
570	20,69	63
580	20,96	64
590	21,23	65
600	21,50	66
610	21,77	67
620	22,04	68
630	22,31	69
640	22,58	70
650	22,85	71
660	23,12	72
670	23,39	73
680	23,66	74
690	23,93	75
700	24,20	76
710	24,47	77
720	24,74	78

730	25,01	79
740	25,28	80
750	25,55	81
760	25,82	82
770	26,09	83
780	26,36	84
790	26,63	85
800	26,90	86

-----  
 <4> При наличии нескольких кухонь (столовых) расчет численности работников производится отдельно по каждой кухне (столовой).

### 13. Материально-техническое обеспечение.

Исполнители: заведующий складом, кладовщик, подсобный рабочий.

Состав работ:

составление заявок на материальные ресурсы с обоснованием и расчетами их потребности;

ведение оперативного учета снабженческих и складских операций, соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

организация проведения погрузо-разгрузочных работ с соблюдением правил техники безопасности;

контроль за выполнением режима хранения, величиной запасов материальных ресурсов на складах и в хранилищах, за состоянием складских помещений, стеллажного оборудования, инвентаря, средств механизации и их своевременным ремонтом, за исправностью противопожарных средств;

участие в проведении инвентаризации;

составление и ведение установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Материально-техническое обеспечение" для социальных пансионатов всех профилей рассчитывается по таблице 18.

Таблица 18

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
20	0,99	1
50	1,23	2

70	1,39	3
100	1,63	4
130	1,87	5
160	2,11	6
190	2,35	7
220	2,59	8
250	2,83	9
280	3,07	10
310	3,31	11
340	3,55	12
370	3,79	13
400	4,03	14
430	4,27	15
460	4,51	16
490	4,75	17
520	4,99	18
550	5,23	19
580	5,47	20
610	5,71	21
640	5,95	22
670	6,19	23
700	6,43	24
730	6,67	25
760	6,91	26
790	7,15	27
820	7,39	28

#### 14. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений.

Исполнители: инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер-энергетик, техник-смотритель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Состав работ:

организация и контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и другого оборудования;

обеспечение проведения текущего ремонта жилищного фонда в соответствии с действующими техническими условиями и требованиями, подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

разработка графиков проведения профилактического обслуживания и текущего ремонта, контроль их выполнения;

периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ;

текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха;

осмотр, монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических систем и электрооборудования.

Нормативная численность инженеров, техников-смотрителей по направлению деятельности "Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений" для социальных пансионатов всех профилей рассчитывается по таблице 19.

Таблица 19

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников, ед.
50	-
80	0,43
130	0,68
200	0,94
300	1,21
400	1,53
600	1,76
800	2,06

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений" социальных пансионатов всех профилей устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

15. Организация дежурства (в отдельных социальных пансионатах).

Исполнитель: дежурный по этажу.

Состав работ:

ежедневный утренний, вечерний обход с целью выявления бытовых и технических неполадок по корпусам;

ежевечерний обход помещений, проверка присутствия проживающих;

контроль за соблюдением соответствующих инструкций, правил поведения на территории социального пансионата, распорядка дня проживающими, поддержания порядка и чистоты в помещениях;

обеспечение сохранности имущества социального пансионата.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация дежурства" государственного учреждения социального обслуживания "Яковлевичский дом-интернат для престарелых и инвалидов" Витебской области и государственного учреждения "Копыльский дом-интернат для престарелых и инвалидов" Минской области устанавливается из расчета 1 круглосуточный пост на 50 проживающих, но не менее 1 поста на этаж с жилыми помещениями.

16. Охранная деятельность.

Исполнитель: сторож (вахтер).

Состав работ:

проверка и обеспечение целостности охраняемого объекта;

пропуск работников и посетителей (транспортных средств) на охраняемую территорию и обратно по предъявлении ими необходимых документов;

подъем тревоги, принятие мер по ликвидации пожара (при возникновении пожара на охраняемом объекте);

прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Охранная деятельность" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

17. Санитарное содержание помещений.

Исполнитель: уборщик помещений.

Состав работ:

уборка помещений (в том числе помещений кухни, залов приема пищи), вестибюлей, коридоров, лестничных клеток и др.;

удаление пыли с мебели, ковровых изделий;

сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место;

очистка, дезинфицирование и расстановка урн для мусора;

приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание помещений" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается из расчета 1 штатная единица на 750 квадратных метров убираемой площади.

18. Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории.

Исполнитель: уборщик территории.

Состав работ:

подметание прилегающей территории с покрытием, очистка ее от снега и льда, посыпание песком;

прочистка канавок и лотков для стока воды;

очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

полив зеленых насаждений, клумб и газонов;

периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора;

сбор случайного мусора;

скашивание травы.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается из расчета 1 штатная единица на 7 500 квадратных метров убираемой территории.

#### 19. Обслуживание лифтов.

Исполнитель: лифтер.

Состав работ:

проверка на функционирование механизмов, контактов и электрических аппаратов лифта;

пуск лифта в работу с предварительной проверкой работы телефона, систем диспетчерского контроля, исправности световой и звуковой сигнализации и других аппаратов диспетчеризации;

наблюдение за эксплуатацией лифта, посадкой и выходом пассажиров, погрузка и выгрузка груза;

контроль за исправным состоянием лифта и соблюдением номинальной его грузоподъемности;

остановка лифта при обнаружении неисправностей в его работе, сообщение дежурному электромеханику;

выявление и устранение мелких неисправностей обслуживаемых лифтов;

участие в эвакуации пассажиров из кабины лифта, остановившегося между этажами;

ведение журнала приема и сдачи смены.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обслуживание лифтов" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 20. Транспортное обслуживание.

Исполнители: водитель автомобиля.

Состав работ:

управление транспортным средством;

проверка технического состояния и прием транспортных средств перед выездом на линию;

заправка транспортного средства топливом и смазочными материалами;

подача транспортного средства под погрузку и разгрузку грузов, посадку и высадку пассажиров;

устранение возникших во время работы мелких эксплуатационных неисправностей.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Транспортное обслуживание" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждое эксплуатируемое транспортное средство, учитываемое на балансе социального пансионата и зарегистрированное в органах Госавтоинспекции, с учетом полного использования рабочего времени.

21. Обслуживание котельных, насосных станций, очистных сооружений, других специальных установок и производств.

Исполнители: оператор котельной, аппаратчик химводоочистки, машинист (кочегар котельных), истопник.

Состав работ:

обслуживание водогрейных и паровых котлов;

растопка, пуск и остановка котлов, питание их водой;

дробление топлива, загрузка и шуровка топки котла;

регулирование горения топлива;

наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему;

обслуживание теплосетевых бойлерных установок и станций мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов;

очистка мягкого пара и деаэрация воды;

пуск и остановка насосов, двигателей, вентиляторов и других вспомогательных механизмов;

чистка арматуры и приборов котла;

участие в ремонте обслуживаемого оборудования;

ведение процесса химической очистки воды: обессоливание, обескремнивание, натрийкатионирование, известкование и т.д.;

ведение процессов глубокого обессоливания воды методом ионообмена на катионитовых фильтрах и на ионитовых адсорбционных колоннах;

ведение процесса очистки воды от солей на одноступенчатых ионообменных фильтрах;

топка печей и обслуживание их;

колка и пиление дров, дробление угля;

подготовка и подвозка топлива к печам;

загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок;

поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях;

наблюдение за исправным состоянием печей и дымоходов;

очистка топок печей от золы и шлака и удаление в отведенное место;

ведение учета расхода топлива, составление и подача заявок на топливо.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обслуживание котельных, насосных станций, очистных сооружений, других специальных установок и производств" для социальных пансионатов всех профилей устанавливается по соответствующим межотраслевым и отраслевым нормам труда.

Приложение 2

к постановлению

Министерства труда и

социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 6

(в редакции постановления

Министерства труда и

социальной защиты

Республики Беларусь

15.04.2024 N 20)

## ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ

### ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

#### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Примерные нормативы численности работников центра социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее - нормативы численности) предназначены для определения и обоснования штатной численности работников центров социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее, если не установлено иное, - центр) с учетом специализации, имеющихся в каждом конкретном центре направлений деятельности и выполняемых видов работ, организационно-технических условий и применяемого оборудования и не распространяются на центры, являющиеся структурными подразделениями государственных учреждений социального обслуживания.

2. Нормативы численности применяются с учетом следующих направлений деятельности центра:

2.1. администрирование и управление;

2.2. бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;

2.3. комплектование и учет кадров;

2.4. организация охраны труда;

2.5. обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения;

2.6. техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений;

2.7. санитарное содержание административных, общественных и производственных помещений, территории;

2.8. охранная деятельность, обеспечение пропускного режима;

2.9. обслуживание лифтов;

2.10. обеспечение обслуживания посетителей;

2.11. транспортное обслуживание;

2.12. обеспечение пребывания инвалидов и сопровождающих их лиц;

2.13. организация питания;

2.14. социальная реабилитация, абилитация;

2.15. профессиональная реабилитация, профессиональная абилитация;

2.16. методическое сопровождение деятельности государственных учреждений социального обслуживания, осуществляющих социальную реабилитацию, абилитацию инвалидов.

3. Расчет нормативной численности работников проводится на основе таблиц и приведенных формул. По нормативным таблицам численность работников определяется на пересечении строк и граф, соответствующих числовых значений факторов таблиц, построенных по однофакторной зависимости. При определении нормативной численности по нормативным таблицам, в случае, если плановое значение показателя попадает между значениями в таблице, принимается ближайшее большее численное значение соответствующего фактора в таблице.

4. Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать "включительно".

5. При определении нормативной численности работников центров по направлениям деятельности применяются следующие факторы:

количество койко-мест, установленных в соответствии с решениями облисполкомов и Минского горисполкома на плановый год, в центре, имущество которого находится в республиканской собственности, - Министерством труда и социальной защиты;

списочная численность работников в среднем за год, среднесписочная численность работников - определяются в соответствии с указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных Национальным статистическим комитетом, по состоянию на 1 января планового года;

среднедневная численность граждан определяется путем деления суммы численности граждан, получающих услуги в центре, за все дни работы центра в отчетном году (предшествующему плановому) на число дней работы центра в отчетном году.

6. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы. При этом итоговые значения до 0,12 исключаются, значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25, значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5, значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

7. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих, профессиональными стандартами.

8. Руководитель центра может:

8.1. исходя из производственной необходимости, в пределах численности, определенной по нормативам численности, и фонда оплаты труда производить замену должностей служащих, профессий рабочих, а также вводить в штатное расписание в отдельных структурных подразделениях центра другие должности служащих, профессии рабочих без согласования с местным исполнительным распорядительным органом, являющимся учредителем центра, а в центре, имущество которого находится в республиканской собственности, - без дополнительного согласования с Министерством труда и социальной защиты и Министерством финансов;

8.2. в случае выполнения работ, не предусмотренных нормативами численности, на основании решения местного исполнительного и распорядительного органа, являющегося учредителем центра, увеличивать установленную штатную численность работников или вводить в штатное расписание должности служащих, профессии рабочих, не предусмотренных нормативами численности, если по ним определена оплата труда, а в центре, имущество которого находится в республиканской собственности, - по согласованию с Министерством труда и социальной защиты и Министерством финансов.

9. Нормативы численности рассчитаны для зданий, территориально близко расположенных друг от друга. В случае территориальной разобщенности зданий рекомендуется применять поправочный коэффициент на перемещение (передвижение) работников в течение рабочего времени, рассчитанный для каждого центра самостоятельно, исходя из фактических затрат времени на перемещение (передвижение).

10. В случае выполнения работ по отдельным направлениям сторонними организациями эти работы в расчет не включаются.

11. Оказание социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (продолжительностью до 12 часов), пребывающим в центре, обеспечивается из числа должностей служащих (профессий рабочих), введенных согласно нормативам численности.

12. В случае если организационно-технические условия выполнения работ в центре не соответствуют приведенным в нормативах численности либо в центре имеются дополнительные направления деятельности, в центре разрабатываются местные нормы труда на данные виды работ.

13. Штатное расписание вновь открываемых центров может утверждаться не более чем за три месяца до ввода в эксплуатацию объекта строительства. Штатное расписание утверждается, как правило, в пределах трех должностей: директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

## II. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

1. Администрирование и управление.

Исполнители: директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения по направлению деятельности, заведующий хозяйством, юрист-консультант, делопроизводитель, секретарь.

Состав работ:

управление в соответствии с законодательством всеми видами деятельности центра;

разработка перспективных планов работы центра;

обеспечение проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности центра;

совершенствование форм и методов труда работников центра;

контроль соблюдения работниками законодательства о труде;

контроль за осуществлением мер по созданию безопасных условий труда работников центра;

организация правильной технической эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, сетей, коммуникаций;

контроль за обеспечением строгого соблюдения правил по охране труда, технике безопасности и технической эксплуатации оборудования и приборов;

контроль за расходом электроэнергии, воды, топлива, рациональным использованием транспортных средств;

организация пожарно-сторожевой охраны складов, территорий, объектов;

организация работы с общественными, благотворительными, религиозными организациями;

систематизация документов в установленном порядке, обеспечение сохранности поступившей служебной документации;

оформление документов для регистрации по месту пребывания вновь поступающих в центр;

оформление и выдача необходимых справок в отношении проживающих в центре;

осуществление методического руководства правовой работой в центре;

подготовка и оформление правовых документов;

подготовка обоснованных ответов при отклонении претензий;

участие в разработке мероприятий по укреплению договорной, финансовой, трудовой и исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности имущества центра;

консультирование работников центра по юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении правовых документов.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Администрирование и управление" рассчитывается по таблице 1.

Таблица 1

Списочная численность работников в среднем за год, чел., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
35	2,15	1
50	2,42	2
65	2,73	3
80	3,00	4
95	3,24	5
110	3,46	6
125	3,67	7
140	3,86	8
155	4,05	9
170	4,22	10
190	4,44	11
210	4,65	12
230	4,84	13
250	5,03	14

Дополнительно к рассчитанной нормативной численности работников по направлению деятельности "Администрирование и управление" устанавливается из расчета:

1 штатная единица руководителя структурного подразделения по направлению деятельности "социальная реабилитация, абилитация";

0,5 штатной единицы заведующего хозяйством для обеспечения хозяйственной деятельности при обеспечении круглосуточного пребывания инвалидов.

2. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность.

Исполнители: главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, кассир.

Состав работ:

обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности;

организация учета основных фондов, материалов, топлива, электроэнергии, денежных средств и других ценностей;

контроль за своевременным оформлением приема и расхода денежных средств и товарно-материальных ценностей;

документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, начисление и уплата налогов и других платежей в бюджет;

составление смет доходов и расходов для утверждения руководителем центра;

соблюдение кассовой дисциплины, расходования полученных средств по назначению;

прием и выдача денежных средств по приходно-расходным документам;

ведение расчетов по заработной плате, начисление и выдача всех видов премий;

проведение инвентаризации имущества, анализ результатов инвентаризации и их отражение в учете;

осуществление мер по предупреждению нарушений финансовой дисциплины;

проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления внутрихозяйственных резервов, использования имеющихся ресурсов;

контроль за исполнением смет расходов;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской и статистической отчетности;

обеспечение порядка хранения бухгалтерских документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и др.) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность" для центра рассчитывается:

главный бухгалтер - 1 штатная единица на Центр;

бухгалтер, экономист - из расчета 1 штатная единица на 100 койко-мест.

В случае передачи функций центру по обеспечению деятельности бюджетных организаций нормативная численность работников по данному направлению деятельности не устанавливается.

### 3. Комплектование и учет кадров.

Исполнители: инспектор по кадрам, специалист по кадрам.

Состав работ:

контроль за трудовой дисциплиной и соблюдением работниками центра правил внутреннего трудового распорядка;

учет личного состава центра и установленной документации по кадрам;

организация работы по приему, переводу и увольнению работников;

подготовка необходимых материалов для аттестационной и квалификационной комиссий;

ведение, оформление, учет, хранение и выдача трудовых книжек, исчисление стажа работников;

учет предоставления отпусков работникам, составление и контроль соблюдения графиков трудовых отпусков;

ведение воинского учета;

оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам центра;

оформление и ведение личных дел проживающих в центре;

подготовка и предоставление необходимой информации о работниках и проживающих по запросу вышестоящих организаций;

составление и ведение установленной отчетности;

подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

Нормативная численность работников, занятых комплектованием и учетом кадров, устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 4. Организация охраны труда.

Исполнители: инженер по охране труда.

Состав работ:

проведение вводного инструктажа по охране труда;

проверка и обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений;

контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;

участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

проведение обучения, инструктирования и проверки знаний работников по охране труда;

составление списков должностей служащих (профессий рабочих), в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

подготовка перечней (списков профессий рабочих и категорий) работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

оборудование информационных стендов, уголков по охране труда.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация охраны труда" для центра всех типов устанавливается из расчета 1 штатная единица на среднесписочную численность работников 200 человек, но не более 1,5 штатной единицы на центр.

5. Обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения.

Исполнители: администратор баз данных, администратор сетей (администратор системный), специалист по сопровождению программного обеспечения.

Состав работ:

установка и настройка программного обеспечения;

обучение пользователей работе с программным продуктом, их информационная, техническая и технологическая поддержка по вопросам эксплуатации программного обеспечения;

технологическое обеспечение перехода на более поздние версии программного обеспечения;

регистрация заявок пользователей по вопросам, возникающим в ходе обнаружения ошибок и сбоев, формирование заявок разработчикам программного обеспечения по устранению выявленных ошибок;

организация и обеспечение бесперебойного функционирования сети (локальной вычислительной сети сервера, всех рабочих станций, программного обеспечения, оборудования);

установление на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование системы на сервере;

обеспечение интегрирования программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях;

поддержание в рабочем состоянии программного обеспечения сервера;

обеспечение сетевой безопасности (защиты от несанкционированного доступа в сеть, просмотра или изменения системных файлов и данных), а также безопасности межсетевого взаимодействия;

обеспечение своевременного копирования и резервирования данных;

обучение пользователей работе в сети, с компьютерами, ведению архивов;

регистрация пользователей, назначение идентификаторов и паролей;

консультирование пользователей по вопросам использования электронной почты, сети Интернет;

разработка инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доведение ее до сведения пользователей;

выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы;

установка и диагностика программно-технических средств локальной вычислительной сети и коммуникационного оборудования;

участие в тестовых проверках и профилактических осмотрах вверенного сетевого оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации;

модернизация, мелкий ремонт и замена сетевого оборудования, закупка расходных материалов, контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций;

приемка оборудования из капитального ремонта, освоение вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, проведение его технической настройки;

составление заявки на ремонт неисправного и приобретение нового оборудования;

организация доступа к локальной и глобальной сетям;

обеспечение бесперебойной работы электронной почты;

мониторинг сети, разработка предложений по совершенствованию и развитию инфраструктуры сети;

обеспечение сохранности и конфиденциальность информации;

организация и управление доступом к базам данных;

установка полномочий пользователей баз данных, управление их правами;

администрирование процессов обмена данными между структурными подразделениями центра;

участие в разработке и осуществлении организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в центре, обеспечивающих ее сохранность при сбоях и отказах компьютерной техники, а также исключающих несанкционированный доступ к ней;

осуществление комплекса работ по внедрению программных средств, обеспечивающих целостность и сохранность баз данных;

контроль за функционированием компьютерной техники и программного обеспечения, обеспечивающих функционирование и управление базами данных;

участие в проведении компьютерных антивирусных мероприятий;

учет всех сбоев и отказов программных средств и компьютерной техники, их устранение либо своевременное сообщение о них соответствующим специалистам, участие в их восстановлении;

выполнение процедур по обслуживанию баз данных;

обеспечение создания и хранения резервных копий баз данных, управление ведением журнальных файлов, восстановление баз данных;

внесение предложений по развитию программного обеспечения и баз данных с целью расширения функций программных комплексов;

внесение предложений по освоению и внедрению современной компьютерной техники, совершенствованию процесса хранения, обработки и защиты информации;

обучение работников центра, инвалидов приемам и навыкам работы на компьютерах, с базами данных, с внедренными программными средствами (задачами);

осуществление учета и хранения документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации;

обобщение и анализ предложений и замечаний пользователей по результатам эксплуатации программных средств (задач), доведение до сведения разработчиков программных средств информации об отмеченных недостатках и сбоях;

ведение архива используемых программных средств (задач).

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения" устанавливается из расчета 1 штатная единица на 100 единиц ПЭВМ и тренажеров, использующих специализированное программное обеспечение, имеющих мониторы, но не менее 0,5 штатной единицы на центр.

## 6. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений.

Исполнители: инженер по ремонту оборудования, зданий и сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, монтажник санитарно-технических систем и оборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования и другие.

### Состав работ:

организация и контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и другого оборудования;

обеспечение проведения текущего ремонта жилищного фонда в соответствии с действующими техническими условиями и требованиями, подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

разработка графиков проведения профилактического обслуживания и текущего ремонта, контроль их выполнения;

проведение внеочередных осмотров кровли, карнизов, балконов, галерей после ливней, больших снегопадов, сильных ветров и т.д.;

контроль за уборкой территории, санитарным состоянием мусоропроводов, мусоросборников, своевременным вывозом бытового мусора, соблюдением правил противопожарной безопасности зданий, норм и правил техники безопасности при производстве текущего ремонта и технической эксплуатации жилищного фонда;

своевременное внесение изменений в техническую документацию (технические паспорта, исполнительные чертежи системы отопления, вентиляции, водопровода, канализации, электросети и др.), обеспечение ее сохранности. Контроль соблюдения правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.);

текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водоотведения;

текущий ремонт и техническое обслуживание системы электроснабжения и электрооборудования.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

Нормативная численность инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений вводится из расчета 1 штатная единица на дом сопровождаемого проживания.

## 7. Санитарное содержание административных, общественных и производственных помещений, территории.

Исполнители: уборщик помещений, уборщик территорий.

### Состав работ:

уборка помещений;

подметание пола без предварительного увлажнения, влажное подметание и его мытье;

влажная протирка и мытье стен, дверных и оконных коробок, лифтов, плафонов, перил, отопительных приборов, столов, стульев и т.п.;

очистка урн от мусора, дезинфицирование туалетов, душевых комнат и других мест общего пользования, чистка раковин и унитазов;

вынос мусора по мере его накопления из сборных камер мусоропроводов с укладкой в контейнеры, очистка, дезинфицирование и расстановка урн для мусора;

наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории;

подметание, уборка и транспортировка мусора;

подметание и сдвигание снега, посыпка песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда, скалывание наледи;

очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки;

скашивание травы;

очистка решеток ливневой канализации, крышек канализационных и пожарных колодцев, рытье и прочистка канавок для стока воды;

уборка мусора с газонов;

уборка подвальных помещений;

поливка территории из шланга.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание административных, общественных и производственных помещений, территории" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

8. Охранная деятельность, обеспечение пропускного режима.

Исполнители: сторож (вахтер).

Состав работ:

проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения);

пропуск работников и посетителей (транспортных средств) на охраняемую территорию и обратно по предъявлению ими необходимых документов;

при возникновении пожара на охраняемом объекте - подъем тревоги, принятие мер по ликвидации пожара;

прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Охранная деятельность" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

9. Обслуживание лифтов.

Исполнитель: лифтер.

Состав работ:

пуск лифта в работу с предварительной проверкой работы аварийной сигнализации, исправности световой и звуковой сигнализации, автоматических замков на всех остановочных пунктах, кнопки "стоп";

наблюдение за эксплуатацией лифта, посадкой и выходом пассажиров, погрузкой и выгрузкой груза;

контроль за исправным состоянием лифта и соблюдением номинальной его грузоподъемности;

остановка лифта при обнаружении неисправностей в его работе, сообщение механику по лифтам и администрации;

выявление и устранение мелких неисправностей обслуживаемых лифтов;

уборка и содержание в чистоте кабин лифтов;

прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обслуживание лифтов" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

10. Обеспечение обслуживания посетителей.

Исполнитель: гардеробщик.

Состав работ:

прием на хранение и выдача верхней одежды, головных уборов, сумок и других личных вещей работников, инвалидов и сопровождающих их лиц, других посетителей, обеспечение сохранности вещей, сданных в гардероб;

уборка помещения гардероба, содержание помещения в надлежащем санитарном состоянии в течение рабочей смены.

Для определения численности гардеробщиков необходимо установить:

необходимое и рациональное количество гардеробов в здании, которое зависит от количества корпусов, изолированных входов и т.п.;

необходимое и рациональное количество мест в гардеробе, которое устанавливается в зависимости от числа посетителей;

период и режим работы каждого гардероба.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Гардеробщик" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

11. Транспортное обслуживание.

Исполнители: водитель автомобиля.

Состав работ:

управление транспортными средствами;

проверка технического состояния и прием транспортных средств перед выездом на

линию;

заправка транспортных средств топливом и смазочными материалами;

подача транспортных средств под погрузку и разгрузку грузов, посадку и высадку пассажиров;

контроль за правильностью погрузки и крепления грузов;

устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей;

выполнение операций по транспортировке, погрузке и выгрузке малогабаритных грузов;

оформление путевых документов.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Транспортное обслуживание" устанавливается из расчета 1 штатная единица на одно транспортное средство с учетом полного использования нормативного времени.

## 12. Обеспечение пребывания инвалидов и сопровождающих их лиц.

Исполнители: администратор, социальный работник, рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды.

Состав работ:

оказание услуг инвалидам и сопровождающим их лицам в приеме, оформлении права на пребывание, размещении по комнатам и местам, их регистрации, создании проживающим необходимых условий для отдыха;

контроль содержания в надлежащем санитарно-техническом состоянии холлов, коридоров, мест общего пользования на этаже размещения комнат для совместного пребывания;

оказание социально-бытовых услуг инвалидам, оказание помощи в передвижении (при необходимости);

прием комнат для совместного пребывания при выезде инвалидов и сопровождающих их лиц;

хранение, выдача чистого, прием грязного белья в стирку, количественный и сортовой учет белья;

стирка спецодежды, полотенец, штор, постельного белья, сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях, глажение на прессах, каландрах или вручную;

мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине, нашивка меток;

ведение необходимой документации.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обеспечение пребывания инвалидов и сопровождающих их лиц" устанавливается из расчета:

1 штатная единица администратора на 50 комнат для совместного пребывания;

1 штатная единица социального работника на среднедневную численность 10 инвалидов, проживающих без сопровождения;

1 штатная единица рабочего (машиниста) по стирке и ремонту спецодежды (белья)

на 50 койко-мест. В тех случаях, когда белье сдается в стирку в городскую прачечную, 1 штатная единица рабочего (машиниста) по стирке и ремонту спецодежды (белья) устанавливается из расчета на 150 койко-мест.

### 13. Организация питания.

Исполнители: заведующий производством (шеф-повар), заместитель заведующего производством (шеф-повара), повар, официант, мойщик посуды, кухонный рабочий, кладовщик.

Состав работ:

составление меню, обеспечение организации питания, в том числе диетического;

приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих кулинарной обработки;

порционирование, оформление и раздача блюд;

чистка овощей и плодов вручную или машинная; наблюдение за автоматизированным процессом очистки картофеля и корнеплодов, соблюдение норм отходов; доочистка корнеплодов после машинной чистки; сортировка, калибровка, промывка картофеля и корнеплодов вручную или на машинах;

оформление документов на получение и составление отчета на использование продуктов;

подготовка обеденного зала к обслуживанию (протирка столов и стульев, сервировка столов);

обслуживание проживающих непосредственно во время приема пищи;

получение и выдача столового белья, посуды, приборов; получение на склад и выдача со склада на кухню продуктов питания;

открывание мешков, бочек, ящиков, емкостей с продуктами;

заполнение водой котлов и установка их на плиту;

доставка котлов с горячей пищей к местам раздачи (вручную, на тележке);

сбор и сдача отходов производства;

удаление грязи и остатков пищи с посуды, сбор пищевых отходов;

сбор и доставка на мойку использованной и чистой посуды;

мытьё вручную или с использованием посудомоечной машины приборов, столовой и кухонной посуды, лотков и инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;

обтирка и сушка посуды и приборов, столовой и кухонной посуды;

доставка чистой посуды к месту раздачи;

уборка помещения кухни.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация питания" при приготовлении блюд в центре рассчитывается по таблице 2.

Таблица 2

Средняя численность граждан, получающих питание, койко-мест, до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
20	3,00	1
30	3,64	2
40	4,10	3
50	4,55	4
60	5,00	5
70	5,46	6
80	5,91	7
100	6,36	8
110	6,82	9
120	7,27	10
140	7,73	11
160	8,18	12
180	8,64	13
200	9,09	14
Более 200	10,90	15

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация питания" при раздаче готовых блюд, приготовленных сторонней организацией, устанавливается из расчета 1 штатная единица на 50 граждан, получающих питание, но не менее 0,5 штатной единицы на центр.

#### 14. Социальная реабилитация, абилитация.

Исполнители: специалист по социальной работе, учитель-дефектолог, психолог, социальный работник, инструктор по трудовой терапии, руководитель кружка.

#### Состав работ:

проведение занятий по формированию (восстановлению, развитию) навыков самообслуживания и безопасного выполнения повседневных бытовых задач, обеспечения личной безопасности, в том числе личной гигиены, ухода за собой, бытовым навыкам;

консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья инвалида к его потребностям;

проведение занятий по формированию (восстановлению, развитию) навыков социального взаимодействия и коммуникации, в том числе навыков самостоятельной ориентации в быту и окружающей среде, навыкам доступного общения инвалидов с сенсорными нарушениями (нарушениями слуха и зрения);

развитие способностей и повышение мотивации к организации здорового и социально приемлемого досуга;

привлечение к занятиям физкультурой, спортом, туризмом, к участию в культурной жизни;

реализация иных мероприятий, направленных на формирование и обеспечение условий социальной адаптации инвалидов, формирование или восстановление утраченных общественных связей, социального статуса;

организация работы по индивидуальному подбору и обучению пользованию техническими средствами социальной реабилитации, иными ассистивными устройствами, приспособлениями и программами инвалидов и (или) их законных представителей;

оказание психологической помощи для достижения социальной адаптации и интеграции инвалида в общество (психологическое консультирование, диагностика, коррекция, профилактика и психологическое просвещение), в том числе восстановление (формирование) и развитие когнитивных навыков и мелкой моторики, психомоторных качеств, сенсорных эталонов различными психокоррекционными средствами;

оказание консультационной помощи семьям, имеющим в своем составе инвалидов, по вопросам выстраивания и коррекции семейно-супружеских и детско-родительских отношений;

осуществление логопедической коррекции инвалидам с нарушением слуха и обучения основам жестового языка (при необходимости), с поражением центральной нервной системы, сопровождающимся речевыми и языковыми нарушениями;

развитие творчества для коррекции различных ограничений жизнедеятельности, связанных с инвалидностью (пространственное ориентирование, коррекция двигательных нарушений, формирование умения дифференцировать движения по степени мышечных усилий во времени и пространстве, управлять темпом движений, подчинять свои движения музыке и т.п., арт-терапия, занятия по рисованию, рукописи, рукоделию, танцам и другими видами творчества), проведение иных мероприятий, направленных на содействие творческой, художественной и интеллектуальной самореализации инвалидов, развитие внутренних механизмов саморегуляции и личностного потенциала;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых мероприятий, содействие посещению объектов культуры и участию в культурной жизни;

обучение знаниям, умениям, навыкам, необходимым для социальной адаптации в обществе (обучение пользованию смартфоном, навыкам использования видеосвязи посредством смартфона, персонального компьютера, а также работе с типовыми информационно-справочными терминалами (для людей с нарушением слуха), работе с различными приложениями, электронными документами, сканированию и печати, пользованию Интернетом и интернет-банкингом и др. (в том числе со специальными приложениями, применяемыми для людей с нарушениями слуха и зрения, использование специальной клавиатуры для людей с нарушениями зрения), обучение чтению и письму по системе Брайля, тифлографике (для людей с нарушениями зрения) и др.);

проведение занятий физическими упражнениями различной степени сложности в зависимости от типа нарушений здоровья для совершенствования двигательной активности инвалидов, улучшения деятельности опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем организма;

организация спортивных мероприятий (соревнования по шашкам, шахматам и др.), проведение иных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта инвалидов;

проведение занятий по развитию (восстановлению, формированию) доступных

трудовых навыков в кружках по интересам, реабилитационно-трудовых мастерских с целью подготовки к трудовой реабилитации, последующей трудовой деятельности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Социальная реабилитация, абилитация" устанавливается из расчета:

1 штатная единица специалиста по социальной работе на 50 койко-мест, но не менее 0,5 штатной единицы на центр;

1 штатная единица учителя-дефектолога на 15 психоневрологических койко-мест, койко-мест для лиц с нарушениями после перенесенных заболеваний или травм;

1 штатная единица психолога на 30 койко-мест.

Нормативная численность инструкторов по трудовой терапии рассчитывается по формуле 1:

$$Чн = T / Фп, \quad (1)$$

где Чн - нормативная численность инструкторов по трудовой терапии;

T - продолжительность каждого занятия в год в часах;

Фп - плановый полезный фонд рабочего, рациональное количество занятий, продолжительность занятий; численность инвалидов в каждой группе.

Нормативная численность руководителей кружков (социальных работников) рассчитывается по формуле 2:

$$Чн = T / Фп, \quad (2)$$

где Чн - нормативная численность руководителей кружков (социальных работников);

T - продолжительность работы каждого кружка (занятия) в год в часах;

Фп - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде (расчетная норма рабочего времени) в часах.

При определении численности руководителей кружков (социальных работников) необходимо установить: необходимое и рациональное количество кружков (занятий), продолжительность занятий, численность инвалидов в каждой группе.

При прохождении социальной реабилитации, абилитации лицами с нарушениями слуха, зрения или другими нарушениями вводятся дополнительные должности специалистов (переводчик жестового языка, специалист по обучению чтению и письму по системе Брайля, по Гебольду, тифлографике и др.), штатная численность которых устанавливается в зависимости от продолжительности оказываемых услуг из расчета рабочего времени 40 часов в неделю на одного работника.

15. Профессиональная реабилитация, профессиональная абилитация.

Исполнители: педагог-профориентолог (профориентолог).

Состав работ:

информирование инвалидов об особенностях различных профессий и специальностей, квалификационных требованиях по различным профессиям, востребованных на рынке труда профессиях, возможностях трудоустройства и т.д.;

консультирование инвалидов с учетом психологического, образовательного,

профессионального и социального уровней развития инвалидов и их потенциала, медицинских противопоказаний для определения наиболее подходящих профессий для обучения и последующего трудоустройства с учетом индивидуальных особенностей и социального опыта личности;

консультирование по вопросам профессионального самоопределения, принятия осознанного решения о выборе профессии (занятия) с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

Нормативная численность педагогов-профориентологов (профориентологов) устанавливается из расчета 0,5 штатной единицы на центр.

16. Методическое сопровождение деятельности государственных учреждений социального обслуживания, осуществляющих социальную реабилитацию, абилитацию инвалидов.

Исполнители: методист, преподаватель, специалист.

Состав работ:

консультирование представителей государственных учреждений социального обслуживания, иных заинтересованных по вопросам реабилитации, абилитации;

организация работы по обмену опытом с представителями государственных учреждений социального обслуживания, организаций здравоохранения и др. (в форме проведения семинаров, круглых столов, стажировок на базе центра и др.);

разработка рекомендаций по дальнейшему осуществлению реабилитации, абилитации для территориальных центров социального обслуживания населения, иных заинтересованных;

проведение работы по изучению и апробации инновационных подходов в области реабилитации, абилитации.

Нормативная численность методистов устанавливается из расчета 1 штатная единица на центр.

Нормативная численность преподавателей, специалистов, занятых обучением специалистов центров реабилитации, абилитации областного уровня, центров (отделений) социальной реабилитации, абилитации местного уровня, стационарных учреждений социального обслуживания населения, рассчитывается по формуле 3:

$$Чн = T / Фп, \quad (3)$$

где Чн - нормативная численность преподавателей, специалистов;

T - продолжительность учебных занятий, обучающих семинаров и других мероприятий в год в часах;

Фп - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде (расчетная норма рабочего времени) в часах. Продолжительность учебных занятий, обучающих семинаров и учебных занятий, обучающих семинаров и других мероприятий в год в часах;

Фп - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде (расчетная норма рабочего времени) в часах. Продолжительность учебных занятий, обучающих семинаров и других мероприятий определяется в соответствии с программой обучения, учебными планами и другими документами организации.

В случае проведения занятий преподавателями и специалистами сторонних

организаций продолжительность таких занятий в расчет не включается.

Приложение 3  
к постановлению  
Министерства труда и  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
10.01.2013 N 6  
(в редакции постановления  
Министерства труда и  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
15.04.2024 N 20)

## ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ

### ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ДОМОВ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

#### 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Примерные нормативы численности работников домов сопровождаемого проживания (далее - нормативы численности) применяются с учетом следующих направлений деятельности домов сопровождаемого проживания:

- 1.1. администрирование и управление;
- 1.2. бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;
- 1.3. сопровождаемое проживание граждан;
- 1.4. техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений;
- 1.5. санитарное содержание помещений;
- 1.6. санитарное содержание прилегающей к зданиям территории;
- 1.7. охранная деятельность.

2. При определении нормативной численности работников домов сопровождаемого проживания по направлениям деятельности применяются следующие факторы:

списочная численность работников в среднем за год, среднесписочная численность работников - определяются в соответствии с указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных Национальным статистическим комитетом, по состоянию на 1 января планового года;

численность граждан, находящихся на сопровождаемом проживании, устанавливается в соответствии с данными отчета на 1 января планового года.

3. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы. При этом итоговые значения до 0,12 исключаются, значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25, значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5, значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

4. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих, профессиональными стандартами.

5. Руководитель дома сопровождаемого проживания может:

5.1. исходя из производственной необходимости, в пределах численности, определенной по нормативам численности, и фонда оплаты труда производить замену должностей служащих, профессий рабочих, а также вводить в штатное расписание дома сопровождаемого проживания другие должности служащих, профессии рабочих без дополнительного согласования с местным исполнительным и распорядительным органом, являющимся учредителем дома сопровождаемого проживания;

5.2. в случае выполнения работ, не предусмотренных нормативами численности, на основании решения местного исполнительного и распорядительного органа, являющегося учредителем дома сопровождаемого проживания, увеличивать установленную штатную численность работников или вводить в штатное расписание должности служащих, профессии рабочих, не предусмотренных нормативами численности, если по ним определена оплата труда.

6. Нормативы численности рассчитаны для зданий, территориально близко расположенных друг от друга. В случае территориальной разобщенности зданий рекомендуется применять поправочный коэффициент на перемещение (передвижение) работников в течение рабочего времени, рассчитанный для каждого дома сопровождаемого проживания самостоятельно, исходя из фактических затрат времени на перемещение (передвижение).

7. В случае выполнения работ по отдельным направлениям сторонними организациями эти работы в расчет не включаются.

8. Штатное расписание вновь открываемых домов сопровождаемого проживания может утверждаться не более чем за три месяца до ввода в эксплуатацию объекта строительства. Штатное расписание утверждается, как правило, в пределах трех должностей: директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

## II. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

1. Администрирование и управление.

Исполнители: директор, заведующий хозяйством, юрисконсульт, специалист по кадрам.

Состав работ:

руководство деятельностью дома сопровождаемого проживания, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений;

обеспечение проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности дома сопровождаемого проживания;

контроль соблюдения работниками трудового законодательства, осуществление мер по созданию безопасных условий труда работников;

обеспечение сохранности имущества дома сопровождаемого проживания, организация правильной технической эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, сетей;

внесение предложений по организации текущего и капитального ремонта всего оборудования, помещений дома сопровождаемого проживания, отопительных, водопроводных, канализационных, осветительных, радиотелефонных и других сетей;

обеспечение дома сопровождаемого проживания кадрами рабочих и служащих требуемых специальностей и квалификации в соответствии со штатным расписанием;

контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечение комиссионного приема и распределения гуманитарной помощи среди жильцов дома сопровождаемого проживания;

взаимодействие с организациями различной формы собственности по привлечению спонсорской помощи;

реализация гуманитарных проектов, в том числе по привлечению безвозмездной иностранной помощи;

разработка плана мероприятий по охране труда и контроль его выполнения;

обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда;

заключение (расторжение, изменение) договоров на проживание, а также регистрация граждан по месту жительства и месту пребывания, снятие их с регистрационного учета;

ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива;

оформление документов для регистрации вновь поступающих в дом сопровождаемого проживания;

оказание правовой помощи в подготовке и оформлении правовых документов;

проведение работы по организации закупок товаров (работ, услуг);

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Администрирование и управление" рассчитывается по таблице 1.

Таблица 1

Списочная численность работников в среднем за год, чел., до	Нормативная численность работников, чел.	Номер норматива
10	1,17	1
20	1,45	2

25	1,73	3
30	2,01	4
35	2,29	5
40	2,57	6
45	2,85	7
50	3,13	8

Дополнительно к рассчитанной нормативной численности работников при наличии нескольких отдельно расположенных зданий устанавливается 0,5 штатной единицы заведующего хозяйством.

## 2. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность.

Исполнители: главный бухгалтер, бухгалтер.

Состав работ:

обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности;

организация учета основных фондов, материалов, топлива, электроэнергии, денежных средств и других ценностей;

контроль за своевременным оформлением приема и расхода денежных средств и товарно-материальных ценностей;

документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, начисление и уплата налогов и других платежей в бюджет;

проведение инвентаризации имущества;

осуществление расчетов всех видов выплат работникам дома сопровождаемого проживания;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности дома сопровождаемого проживания;

участие в проводимых процедурах государственных закупок;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность" для домов сопровождаемого проживания рассчитывается по таблице 2.

Таблица 2

Списочная численность работников в среднем за год, чел., до	Нормативная численность работников, чел.	Номер норматива
15	1,05	1
20	1,24	2

25	1,43	3
30	1,62	4
35	1,81	5
40	2,00	6
45	2,19	7
50	2,38	8

В случае передачи функций центрам для обеспечения деятельности бюджетных организаций нормативная численность работников по данному направлению деятельности не устанавливается.

### 3. Сопровождаемое проживание граждан.

Исполнители: специалист по социальной работе.

Состав работы:

ведение личных дел граждан, проживающих в доме сопровождаемого проживания;

изучение потребности и нуждаемости в услуге сопровождаемого проживания;

информирование об условиях проживания в доме сопровождаемого проживания, правилах внутреннего распорядка, а также о цели, порядке и условиях предоставления услуги сопровождаемого проживания;

проведение социально-психологической диагностики для конкретизации необходимых видов помощи и поддержки в процессе освоения навыков самостоятельного проживания;

оказание помощи в социальной адаптации проживающих к условиям быта и проживания в доме сопровождаемого проживания, окружающему социуму;

консультирование и иные виды помощи по развитию навыков (в том числе самообслуживания, бытовых, коммуникативных, трудовых, включая решение вопросов обучения, трудоустройства, организации досуга);

подготовка и реализация индивидуальных программ сопровождаемого проживания в соответствии с требованиями индивидуальных программ реабилитации инвалидов, анализ динамики развития знаний, умений и навыков инвалидов в социально-бытовой, трудовой, коммуникативной, досуговой и других сферах;

сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными организациями и учреждениями, волонтерами по вопросам развития и расширения жизненного и социального пространства граждан, их интеграции и адаптации к самостоятельной, независимой жизни;

организация и проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для жильцов специального дома;

оказание необходимой помощи проживающим, осуществление обследования материально-бытовых условий проживания.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Сопровождаемое проживание граждан" устанавливается из расчета:

1 штатная единица на 15 проживающих, находящихся на сопровождаемом проживании, со степенью выраженности ограничений категории жизнедеятельности, соответствующие функциональному классу 3 по способности к самообслуживанию из числа лиц, проживавших в социальных пансионатах;

1 штатная единица на 50 проживающих, находящихся на сопровождаемом проживании.

#### 4. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений.

Исполнители: инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Состав работ:

периодический осмотр, техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;

текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха;

осмотр, монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических систем и электрооборудования.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

Нормативная численность инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений вводится из расчета 1 штатная единица на дом сопровождаемого проживания.

#### 5. Санитарное содержание помещений.

Исполнитель: уборщик помещений.

Состав работ:

уборка помещений, коридоров, лестничных клеток;

удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мойка стен, полов, лестниц, окон вручную и с помощью машин и приспособлений;

сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место;

очистка, дезинфицирование и расстановка урн для мусора;

приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание помещений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

Для расчета нормативной численности работников принимаются площади служебных, производственных помещений, мест общего пользования, включая коридоры, лестницы, площадки (за исключением жилых квартир проживающих).

#### 6. Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории.

Исполнитель: уборщик территории.

Состав работ:

подметание прилегающей территории с покрытием, очистка ее от снега и льда, посыпание песком;

прочистка канавок и лотков для стока воды;

очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

полив зеленых насаждений, клумб и газонов;

периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора;

сбор случайного мусора;

скашивание травы.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

7. Охранная деятельность.

Исполнитель: сторож (вахтер).

Состав работ:

проверка и обеспечение целостности охраняемого объекта;

пропуск работников и посетителей (транспортных средств) на охраняемую территорию и обратно по предъявлению ими необходимых документов;

подъем тревоги, принятие мер по ликвидации пожара (при возникновении пожара на охраняемом объекте);

прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Охранная деятельность" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

Приложение 4

к постановлению

Министерства труда и

социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 6

(в редакции постановления

Министерства труда и

## ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ

### ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ПОДЧИНЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

#### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Примерные нормативы численности работников республиканского реабилитационного центра для детей-инвалидов, подчиненного Министерству труда и социальной защиты (далее - нормативы численности) применяются для расчета и обоснования штатной численности работников с учетом следующих направлений деятельности республиканского реабилитационного центра для детей-инвалидов, подчиненного Министерству труда и социальной защиты (далее - Центр):

1.1. администрирование и управление;

1.2. бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;

1.3. комплектование и учет кадров;

1.4. организация охраны труда;

1.5. обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения;

1.6. социальная реабилитация, абилитация;

1.7 воспитательная работа;

1.8. медицинская реабилитация, абилитация (врачи-специалисты);

1.9. медицинская реабилитация, абилитация (специалисты со средним специальным медицинским образованием, прочие специалисты);

1.10. прочее обслуживание;

1.11. бытовое обслуживание;

1.12. организация питания;

1.13. материально-техническое обеспечение;

1.14. техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений;

1.15. санитарное содержание помещений;

1.16. санитарное содержание прилегающей к зданиям территории;

1.17. транспортное обслуживание.

2. Расчет нормативной численности работников проводится на основе таблиц и приведенных формул. По нормативным таблицам численность работников определяется на пересечении строк и граф, соответствующих числовых значений факторов таблиц,

построенных по однофакторной зависимости. При определении нормативной численности по нормативным таблицам, в случае если плановое значение показателя попадает между значениями в таблице, принимается ближайшее большее численное значение соответствующего фактора в таблице.

3. Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать "включительно".

4. При определении нормативной численности работников Центра по направлениям деятельности применяются следующие факторы:

наполняемость из расчета 120 койко-мест;

списочная численность работников в среднем за год, среднесписочная численность работников - определяются в соответствии с указаниями по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных Национальным статистическим комитетом, по состоянию на 1 января планового года;

средняя численность граждан (детей-инвалидов), пользующихся услугами, оказываемыми Центром, определяется путем суммирования среднемесячной численности таких граждан за все месяцы года, предшествующего планируемому, и деления полученной суммы на 12;

среднемесячная численность граждан (детей-инвалидов), пользующихся услугами Центра, определяется путем деления суммы численности граждан, пользующихся услугами, за все дни работы Центра в отчетном месяце на общее число рабочих дней в данном месяце.

5. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы. При этом итоговые значения до 0,12 исключаются, значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25, значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5, значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

6. Наименования должностей служащих (профессий рабочих) устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей служащих, профессиональными стандартами.

7. Штатная численность работников отделений Центра по направлениям деятельности "Медицинская реабилитация, абилитация (врачи-специалисты)", "Медицинская реабилитация, абилитация (специалисты со средним специальным медицинским образованием, прочие специалисты)", "Прочее обслуживание" рассчитывается в соответствии с примерными штатными нормативами медицинских и других работников центров, больниц медицинской реабилитации для детей, установленными Министерством здравоохранения.

8. Руководитель Центра может:

8.1. исходя из производственной необходимости, в пределах численности, определенной по нормативам численности, и фонда оплаты труда производить замену должностей служащих, профессий рабочих, а также вводить в штатное расписание в отдельных структурных подразделениях Центра, другие должности служащих, профессии рабочих по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

8.2. вводить дополнительные должности служащих, профессии рабочих, не предусмотренные настоящими нормативами численности, при наличии обоснования необходимости и целесообразности введения дополнительных должностей служащих (профессий рабочих) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты и

Министерством финансов.

9. Оказание социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (продолжительностью до 12 часов) пребывающим в Центре обеспечивается из числа должностей служащих (профессий рабочих), введенных согласно нормативам численности.

10. Медицинская реабилитация, абилитация детей-инвалидов в Центре проводится в соответствии с протоколами медицинской реабилитации, абилитации, утвержденными Министерством здравоохранения.

11. При создании в Центре отделения комплексной реабилитации устанавливается 1 штатная единица заведующего отделением.

12. Для обеспечения безопасного пребывания детей-инвалидов и сопровождающих их законных представителей, проживающих в комнатах матери и ребенка (комнатах совместного пребывания), устанавливается 1 штатная единица администратора на Центр.

13. В случае выполнения работ по отдельным направлениям сторонними организациями эти работы в расчет не включаются.

## II. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Администрирование и управление.

Исполнители: директор, заместитель директора по хозяйственной части, секретарь, юрисконсульт, делопроизводитель.

Состав работ:

руководство деятельностью Центра, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений;

консультирование законных представителей детей-инвалидов о социальных услугах, оказываемых Центром;

разработка перспективных планов работы;

обеспечение проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра;

контроль соблюдения работниками трудового законодательства, осуществление мер по созданию безопасных условий труда работников;

организация работы с общественными, благотворительными, религиозными организациями, привлечение спонсорской помощи;

руководство работой по хозяйственному обслуживанию Центра;

обеспечение сохранности имущества Центра, организация правильной технической эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, сетей;

контроль за расходом электроэнергии, воды, топлива, рациональным использованием транспортных средств;

прием посетителей, ведение телефонных переговоров;

ведение делопроизводства по обращению граждан и юридических лиц;

обеспечение справочно-информационного обслуживания Центра, контроль распоряжений руководителя;

ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов текущего архива;

систематизация документов в установленном порядке, обеспечение сохранности поступившей служебной документации;

работа с автоматизированной информационной системой социальной поддержки и реабилитации инвалидов;

осуществление методического руководства правовой работой в Центре;

оказание правовой помощи в подготовке и оформлении правовых документов;

участие в разработке мероприятий по укреплению договорной, финансовой, исполнительской и трудовой дисциплины;

осуществление юридического сопровождения деятельности Центра;

представление интересов в государственных органах и организациях для защиты прав и законных интересов;

проведение работы по организации закупок товаров (работ, услуг);

ведение и предоставление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Администрирование и управление" рассчитывается по таблице 1.

Таблица 1

Списочная численность работников в среднем за год, чел., до	Нормативная численность работников, ед.	Номер норматива
35	2,37	1
50	2,66	2
65	3,00	3
80	3,30	4
95	3,56	5
110	3,81	6
125	4,04	7
140	4,24	8
155	4,46	9
170	4,64	10
190	4,88	11

Дополнительно к рассчитанной нормативной численности устанавливается 1 штатная единица заместителя директора по медико-социальной реабилитации на Центр для обеспечения качества и эффективности медико-социального реабилитационного

процесса и постановки всей работы по комплексной реабилитации детей-инвалидов.

## 2. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность.

Исполнители: главный бухгалтер, бухгалтер, экономист.

Состав работ:

обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности;

формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности исходя из структуры и особенностей деятельности Центра;

организация учета основных средств, материалов, денежных средств и других ценностей;

осуществление расчетов всех видов выплат работникам организации;

документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

учет и контроль за наличием и движением имущества;

проведение инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных и иных ценностей и имущества, формирование материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, анализ результатов инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете;

составление и представление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

обеспечивает представление лицу, ответственному за составление форм государственных статистических наблюдений, данных бухгалтерского учета и отчетности, необходимых для заполнения указанных форм;

обеспечение ведения налогового учета и ведение регистров налогового учета;

составление смет доходов и расходов;

документальное оформление и осуществление учета безвозмездной (спонсорской) помощи, иностранной безвозмездной помощи, международной технической помощи, безвозмездного получения товаров (имущества) в государственную собственность;

начисление и уплата налогов и других платежей в бюджет, учреждениям банков, государственным внебюджетным фондам;

составление и своевременное представление установленной в организации финансовой отчетности;

обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передача их в установленном порядке в архив организации.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность" устанавливается из расчета:

1 штатная единица главного бухгалтера на Центр;

1 штатная единица бухгалтера и экономиста (по каждой должности) на 100 койко-мест.

В случае передачи функций центру по обеспечению деятельности бюджетных

организаций нормативная численность работников по данному направлению деятельности не устанавливается.

### 3. Комплектование и учет кадров.

Исполнитель: специалист по кадрам.

Состав работ:

ведение учета личного состава работников;

оформление приема, перевода, перемещения и увольнения работников, в т.ч. по совместительству, выдача справок о трудовой деятельности;

формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;

заполнение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, исчисление трудового стажа работников;

учет и оформление предоставления отпусков работникам, расчет отпусков (работа с вредными и (или) опасными условиями труда и др.), помощь в составлении и контроль соблюдения графиков трудовых отпусков;

участие в работе комиссии по контролю за трудовой дисциплиной и соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

содействие обучению, повышению квалификации работников, подготовка необходимых материалов для аттестационной и квалификационной комиссий;

оформление приказов на обучение и контроль часов, необходимых для подтверждения квалификационной категории;

участие в изучении рынка труда для определения источников удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с организациями аналогичного профиля;

оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам;

участие в разработке положений о структурных подразделениях и должностных (рабочих) инструкций;

ведение воинского учета;

подготовка документов по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;

ведение и представление установленной отчетности, а также по запросам.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Комплектование и учет кадров" для Центра устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

### 4. Организация охраны труда.

Исполнитель: инженер по охране труда.

Состав работ:

координация деятельности структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

разработка и пересмотр инструкций по охране труда, организационно-методических документов Центра, содержащих требования по охране труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда;

осуществление проверки знаний в части охраны труда, всех видов инструктажа, соответствие государственным требованиям охраны труда оборудования, приспособлений, транспортных средств, зданий и сооружений;

проверка и обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений;

контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;

участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

составление списков должностей служащих (профессий рабочих),

в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

подготовка списков должностей служащих (профессий рабочих), имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

оборудование информационных стендов, уголков по охране труда;

подготовка отчетности по охране и условиям труда по установленным формам и информации по этим вопросам.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация охраны труда" для Центра устанавливается из расчета 1 штатная единица на среднесписочную численность работников 200 человек.

5. Обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения.

Исполнитель: администратор системный.

Состав работ:

установка и настройка программного обеспечения;

обучение пользователей работе с программным продуктом, их информационная, техническая и технологическая поддержка по вопросам эксплуатации программного обеспечения;

технологическое обеспечение перехода на более поздние версии программного обеспечения;

организация и обеспечение бесперебойного функционирования сети (локальной

вычислительной сети сервера, всех рабочих станций, программного обеспечения, оборудования);

установление на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование системы на сервере;

обеспечение интегрирования программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях;

обеспечение сетевой безопасности (защиты от несанкционированного доступа в сеть, просмотра или изменения системных файлов и данных), а также безопасности межсетевого взаимодействия, безопасность персональных данных;

обеспечение своевременного копирования и резервирования данных;

регистрация пользователей, назначение идентификаторов и паролей;

установка и обеспечение работы программно-технических средств локальной вычислительной сети и коммуникационного оборудования;

участие в тестовых проверках и профилактических осмотрах вверенного сетевого оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации;

контроль за использованием расходных материалов;

контроль за монтажом и обслуживанием оборудования специалистами сторонних организаций;

обеспечение сохранности и конфиденциальность информации;

осуществление комплекса работ по внедрению программных средств, обеспечивающих целостность и сохранность баз данных;

контроль за функционированием компьютерной техники и программного обеспечения, обеспечивающих функционирование и управление базами данных;

участие в проведении компьютерных антивирусных мероприятий;

учет всех сбоев и отказов программных средств и компьютерной техники, их устранение либо своевременное сообщение о них соответствующим специалистам, участие в их восстановлении;

осуществление учета и хранения документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации;

ведение архива используемых программных средств (задач).

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Обеспечение эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной техники и оборудования, функционирования и сопровождения программных комплексов, автоматизированных систем, программного обеспечения" устанавливается из расчета 1 штатная единица на 100 единиц ПЭВМ и тренажеров, использующих специализированное программное обеспечение, имеющих мониторы.

6. Социальная реабилитация, абилитация.

Исполнители: руководитель кружка, инструктор по трудовой терапии, музыкальный руководитель, библиотекарь.

Состав работ:

организация работы по социально-трудовой адаптации детей-инвалидов;

проведение занятий, мероприятий по развитию (восстановлению, формированию) доступных трудовых навыков в кружках с учетом индивидуальных особенностей, уровня психофизического развития;

подготовка места для занятий, расходных материалов, приспособлений, инструмента, оборудования, технических средств реабилитации;

организация участия детей-инвалидов в выставках, конкурсах, ярмарках, благотворительных акциях;

проведение занятий, направленных на коррекцию различных ограничений жизнедеятельности, связанных с инвалидностью (коррекция двигательных нарушений, формирование умения управлять темпом движений, подчинять свои движения музыке и т.п., арт-терапия, занятия по рисованию, рукоделию, танцам и другими видами творчества), проведение иных мероприятий, направленных на содействие творческой, художественной и интеллектуальной самореализации детей-инвалидов;

разработка сценариев и проведение различных мероприятий, праздников, тематических вечеров, развитие художественной самодеятельности, а также разнопрофильных досуговых мероприятий, направленных на адаптацию воспитанников в социуме;

организация работы библиотеки, систематическое обновление ее книжного фонда, предоставление общественно-значимой информации, рекомендации, подбор и доставка книг, учебных пособий, переключение внимания и интересов детей-инвалидов на доступную для них деятельность;

организация литературных вечеров, информационных мероприятий, чтение вслух журналов, газет, книг для снятия психоэмоционального напряжения у детей-инвалидов, развитие основ национального самосознания, патриотического воспитания;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность инструкторов по трудовой терапии рассчитывается по формуле 1:

$$Чн = T / Фп, \quad (1)$$

где Чн - нормативная численность инструкторов по трудовой терапии;

T - продолжительность каждого занятия в год в часах;

Фп - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде (расчетная норма рабочего времени) в часах.

При определении численности инструкторов по трудовой терапии необходимо установить необходимое и рациональное количество занятий, продолжительность занятий, численность детей-инвалидов в каждой группе.

Нормативная численность руководителей кружков рассчитывается по формуле 2:

$$Чн = T / Фп, \quad (2)$$

где Чн - нормативная численность руководителей кружков;

T - продолжительность работы каждого кружка (занятия) в год в часах;

Фп - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном

периоде (расчетная норма рабочего времени) в часах.

При определении численности руководителей кружков необходимо установить необходимое и рациональное количество кружков (занятий), продолжительность занятий, численность детей-инвалидов в каждой группе.

Дополнительно к рассчитанной нормативной численности устанавливается:

0,5 штатной единицы библиотекаря на Центр;

0,5 штатной единицы музыкального руководителя на Центр.

7. Воспитательная работа.

Исполнители: учитель-дефектолог, психолог (педагог-психолог), воспитатель.

Состав работ:

проведение комплексной оценки потребностей и возможностей с формированием индивидуального плана реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

осуществление коррекционно-педагогической помощи, направленной на коррекцию нарушений психофизического развития детей-инвалидов;

создание условий для реализации образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью на основании заключения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

комплектование групп для организации учебных занятий в зависимости от структуры и степени тяжести имеющихся у детей-инвалидов физических и (или) психических нарушений, проведение подгрупповых и индивидуальных занятий;

организация воспитательной, коррекционно-педагогической работы в соответствии с индивидуальными планами для детей-инвалидов, разработанными в Центре;

оказание психологической помощи в подготовке к самостоятельной жизни и труду, социализации, самосовершенствованию и самореализации личности;

создание благоприятного психологического климата в группах при проведении учебных занятий;

психологическое сопровождение процесса реабилитации и абилитации, повышения уровня компетенции специалистов Центра в вопросах коммуникации с детьми-инвалидами и с их законными представителями;

осуществление работ по профилактике и предупреждению среди детей-инвалидов правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, синдрома приобретенного иммунодефицита и т.д.;

оказание социально-педагогической помощи детям-инвалидам, способствующей их социальной адаптации в обществе;

содействие становлению и развитию у детей-инвалидов общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле;

оказание помощи в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении;

изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей детей-инвалидов, формирование и развитие у детей-инвалидов, соответствующих возрасту и психофизическому развитию социальных навыков, культуры поведения;

обучение и оказание помощи в выполнении правил личной гигиены, уходе за одеждой, поддержании порядка в помещении, привитие навыков самообслуживания;

оказание помощи детям-инвалидам в подготовке к учебным занятиям;

проведение эрготерапевтических мероприятий по подбору и индивидуальной адаптации технических средств социальной реабилитации;

обеспечение правильного и безопасного пребывания детей и подростков в соответствии с требованиями и инструкциями по охране труда, правилами пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

организация и проведение совместно со специалистами Центра культурно-досуговой работы, мероприятий по развитию творчества, гражданско-патриотического воспитания;

ведение установленной документации.

Нормативная численность учителей-дефектологов рассчитывается по таблице 2.

Таблица 2

Количество детей-инвалидов нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, шт., до	Нормативная численность работников по направлению, ед.	Номер норматива
100	0,5	1
200	1,0	2
300	1,5	3
400	2,0	4
500	2,5	5
600	3,0	6
700	3,5	7
800	4,0	8
900	4,5	9
1 000	5,0	10

Нормативная численность воспитателей групп рассчитывается по формуле 3:

$$Ч = T / T_{н}, \quad (3)$$

где Ч - численность воспитателей на одну группу;

T - продолжительность работы воспитателя в группе, но не более 14 часов в сутки в

дневное время, в неделю в часах;

Tн - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в неделю в часах.

Нормативная численность психолога (педагога-психолога) устанавливается из расчета 1 штатная единица на Центр при средней численности детей-инвалидов, проходящих реабилитацию, более 50.

Дополнительно к рассчитанной нормативной численности устанавливается 1 штатная единица педагога социального на Центр.

#### 8. Медицинская реабилитация, абилитация (врачи-специалисты).

Исполнители: врач-специалист (заведующий отделением) медицинской реабилитации, врач-специалист <5>.

Состав работ:

проведение медицинской реабилитации, абилитации детей-инвалидов с патологией опорно-двигательного аппарата, вследствие неврологических и ортопедических заболеваний в соответствии с протоколами медицинской реабилитации, абилитации;

индивидуальный подбор реабилитационных, абилитационных мероприятий с учетом заболевания ребенка, степени выраженности нарушений, сопутствующей патологии;

осмотр и динамическое наблюдение, своевременная коррекция реабилитационных, абилитационных мероприятий в течении курса;

оказание медицинской (неотложной) помощи при обращении детей-инвалидов;

осуществление приема и осмотра поступивших детей-инвалидов с оформлением индивидуального плана реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

принятие мер к своевременной госпитализации детей-инвалидов, нуждающихся в этом;

направление детей-инвалидов, находящихся на курсе реабилитации, абилитации, в случае необходимости уточнения диагноза и (или) дообследования, на консультацию (госпитализацию) в организацию здравоохранения;

назначение диетического питания с учетом рекомендаций лечащего врача по месту жительства и аллергологического статуса;

организация выполнения санитарных правил и проведение санитарно-гигиенических мероприятий;

ведение медицинской, учетно-отчетной документации, с представлением установленной отчетности;

контроль за прохождением реабилитации, абилитации с отслеживанием динамики в состоянии ребенка-инвалида;

-----

<5> Наименования должностей врачей-специалистов соответствующих профилей медицинских специальностей устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения.

оказание профилактической и экстренной стоматологической помощи детям-инвалидам, проходящим курс реабилитации, абилитации.

Дополнительно к рассчитанной нормативной численности устанавливается 0,5 штатной единицы врача - стоматолога детского на Центр.

9. Медицинская реабилитация, абилитация (специалисты со средним специальным медицинским образованием, прочие специалисты).

Исполнители: главная медицинская сестра (главный медицинский брат), медицинская сестра - специалист (медицинский брат - специалист) (медицинская сестра) <6>, инструктор-методист физической реабилитации, медицинский регистратор.

Состав работ:

помощь врачу-специалисту в обеспечении медицинской помощи и проведении санитарно-профилактических мероприятий;

проведение физиотерапевтических процедур и процедур массажа;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике заноса и распространения инфекционных заболеваний;

выполнение назначений врача-специалиста, в том числе в обеспечении диетическим питанием детей-инвалидов;

стерилизация изделий медицинского назначения, перевязочных средств и предметов ухода за проживающими;

выпуска, учет, распределение, расходование и хранение медицинского инструмента, медикаментов;

контроль проведения ремонта медицинской аппаратуры;

списание не подлежащих ремонту приборов, аппаратов и инструментов;

контроль за соблюдением средним медицинским персоналом правил асептики и антисептики, ведением документации, медикаментов, химических реактивов;

составление меню-раскладки в соответствии с картотеккой блюд;

контроль за технологическим процессом приготовления блюд, отпуска готовых блюд с пищеблока (кухни);

осуществление контроля качества, хранения продуктов питания;

контроль самочувствия детей-инвалидов до и после проведения занятий по лечебной физкультуре, оценка переносимости процедур по лечебной физкультуре;

-----

<6> Наименования должностей медицинских сестер - специалистов со средним медицинским образованием устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения.

разработка индивидуальной программы лечебной физкультуры, назначение и подбор реабилитационных процедур (методик), тренажеров согласно установленной на курс цели реабилитации, абилитации;

разработка схем и комплексов лечебной физкультуры в соответствии с современным научным уровнем;

составление индивидуального плана занятий в соответствии с индивидуальным планом реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

организация и проведение по назначению врача индивидуальных и групповых занятий по лечебной физкультуре, гидрокинезотерапии, механотерапии, эрготерапии;

ведение установленной медицинской и учетно-отчетной документации с представлением установленной отчетности;

осуществление предварительной записи детей-инвалидов на курс реабилитации, абилитации как лично, так и по телефону;

обеспечение регулирования интенсивности потока детей-инвалидов с целью создания равномерной нагрузки и распределение их по возрастным группам;

регистрация листков нетрудоспособности;

формирование списков детей-инвалидов на заезды по установленному графику, рассылка приглашений на реабилитацию, абилитацию, бланков первичных документов, формирование базы детей-инвалидов.

10. Прочее обслуживание.

Исполнители: сестра-хозяйка, санитар(ка).

Состав работ:

прием, учет, хранение и выдача чистого белья, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря;

прием, сдача грязного белья, мягкого инвентаря в стирку, дезинфекцию;

списание непригодного к дальнейшему использованию мягкого и твердого инвентаря;

обеспечение детей-инвалидов чистым бельем, средствами индивидуальной и коллективной защиты;

ежедневная влажная, генеральная уборка медицинских и подсобных помещений с применением моющих и (или) дезинфицирующих средств;

проведение влажной уборки в группах, помещениях санузлов, находящихся в группах;

оказание помощи медицинской сестре при проведении реабилитационных мероприятий (физиопроцедуры), диагностических процедур и манипуляций;

осуществление ухода за детьми-инвалидами;

сопровождение детей-инвалидов на процедуры, занятия с психологом, изолятор;

помощь и контроль в приеме пищи;

обеспечение проведения ежедневных гигиенических процедур проживающих (умывание, чистка зубов, причесывание, мытье в душе, подмывание, одевание, переодевание, стрижка ногтей, смена подгузников и других санитарно-гигиенических средств);

смена постельного и нательного белья;

получение и доставка с пищеблока пищи в группы и изолятор для находящихся там под наблюдением детей-инвалидов;

сбор использованных расходных материалов, нательного и постельного белья, одежды детей-инвалидов и транспортировка их в установленное место;

осуществление приема, расселение, создание комфортных условий для проживания в гостинице;

инструктаж проживающих, ведение контроля соблюдения порядка в жилых помещениях в гостинице;

ведение документации, карточек учета материальных ценностей, журналов регистрации проживающих в гостинице.

#### 11. Бытовое обслуживание.

Исполнители: рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды.

Состав работ:

приемка, сортировка постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников в стирку и ремонт;

приемка, сортировка, хранение и выдача чистого белья;

приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов;

стирка постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников, кипячение загрязненного белья;

сушка постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях;

глажение постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников на прессах, каландрах или вручную;

проведение текущей и генеральной уборки используемых для стирки и хранения белья помещений, оборудования;

ремонт постельного белья, одежды проживающих и спецодежды работников вручную и на швейной машине, нашивка меток;

ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность рабочего (машиниста) по стирке и ремонту спецодежды устанавливается из расчета 1 штатная единица на 50 койко-мест.

#### 12. Организация питания.

Исполнители: заведующий производством, повар, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды.

Состав работ:

обеспечение полноценного и рационального питания детей-инвалидов в Центре;

оформление документов и получение продуктов согласно меню;

приготовление блюд и кулинарных изделий, требующих кулинарной обработки, варка бульонов, супов;

приготовление горячих и холодных напитков, сладких блюд;

приготовление и отпуск различных диетических блюд;

нарезка хлеба, чистка картофеля, овощей;

порционирование, оформление и раздача блюд;

доставка полуфабрикатов и сырья на кухню, выгрузка продукции из тары;

доставка готовой продукции к местам раздачи (вручную, на тележке);

сервировка столов;

составление специальных моющих растворов;

сбор использованной посуды со столов в мойку;

очистка посуды от остатков пищи, сбор пищевых отходов, сбор и утилизация производственных отходов;

мойка столовой и кухонной посуды, приборов, подносов, инвентаря, инструмента, тары вручную и в посудомоечных машинах с применением моющих и дезинфицирующих средств;

обтирка и сушка посуды, приборов, подносов;

складывание чистой посуды;

оформление приемо-сдаточной документации, ведение и представление установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Организация питания" для Центра рассчитывается по таблице 3.

Таблица 3

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников по направлению, ед.	Номер норматива
20	3,00	1
30	3,64	2
40	4,10	3
50	4,55	4
60	5,00	5
70	5,46	6
80	5,91	7
100	6,36	8
110	6,82	9
120	7,27	10
140	7,73	11
160	8,18	12
180	8,64	13

200	9,09	14
Более 200	10,90	15

### 13. Материально-техническое обеспечение.

Исполнители: заведующий складом, кладовщик, подсобный рабочий.

Состав работ:

составление заявок на материальные ресурсы с обоснованием и расчетами их потребности;

ведение оперативного учета снабженческих и складских операций, соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

организация проведения погрузо-разгрузочных работ с соблюдением правил техники безопасности;

контроль за выполнением режима хранения, величиной запасов материальных ресурсов на складах и в хранилищах, за состоянием складских помещений, стеллажного оборудования, инвентаря, средств механизации и их своевременным ремонтом, за исправностью противопожарных средств;

участие в проведении инвентаризации;

выполнение подсобных и вспомогательных работ;

погрузка и разгрузка, перемещение вручную различных грузов;

составление и ведение установленной отчетности.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Материально-техническое обеспечение" для Центра рассчитывается по таблице 4.

Таблица 4

Количество койко-мест, шт., до	Нормативная численность работников по направлению, ед.	Номер норматива
20	0,99	1
50	1,23	2
70	1,39	3
100	1,63	4
130	1,87	5

### 14. Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений.

Исполнители: инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр.

Состав работ:

организация и контроль работ по техническому обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и другого оборудования;

обеспечение проведения текущего ремонта обслуживаемых зданий в соответствии с действующими техническими условиями и требованиями, подготовка обслуживаемых зданий к сезонной эксплуатации;

разработка графиков проведения профилактического обслуживания и текущего ремонта, контроль их выполнения;

периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.);

текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водоотведения;

текущий ремонт и техническое обслуживание системы электроснабжения и электрооборудования;

своевременное внесение изменений в техническую документацию (технические паспорта, исполнительные чертежи системы отопления, вентиляции, водопровода, канализации, электросети и др.), обеспечение ее сохранности;

выполнение работ по установке, креплению и сборке мебели, оборудования, зашивок;

ремонт изделий из древесины;

выполнение средней сложности столярных соединений.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

Нормативная численность инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений вводится из расчета 1 штатная единица на дом сопровождаемого проживания.

15. Санитарное содержание помещений.

Исполнитель: уборщик помещений.

Состав работ:

уборка помещений, коридоров, лестничных клеток, комнат совместного проживания, мест общего пользования;

влажная протирка, мытье полов и стен, дверных и оконных коробок, лифтов, плафонов, перил, отопительных приборов, столов, стульев и т.п.;

удаление пыли с мебели, со шкафов, ковровых изделий;

сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место;

очистка, дезинфицирование и расстановка урн для мусора;

чистка раковин и унитазов;

приготовление моющих и дезинфицирующих растворов.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание помещений" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 16. Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории.

Исполнитель: уборщик территории.

Состав работ:

подметание прилегающей территории с покрытием, очистка ее от снега и льда, посыпание песком, специальными средствами;

уборка территории от случайного мусора, листвы;

прочистка канавок и лотков для стока воды;

очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

полив зеленых насаждений, клумб и газонов, побелка деревьев;

периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора;

сбор случайного мусора;

скашивание травы.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Санитарное содержание прилегающей к зданиям территории" устанавливается по соответствующим межотраслевым нормам труда.

#### 17. Транспортное обслуживание.

Исполнитель: водитель автомобиля.

Состав работ:

управление транспортным средством;

проверка технического состояния и прием транспортных средств перед выездом на линию;

заправка транспортного средства топливом и смазочными материалами;

подача транспортного средства под погрузку и разгрузку грузов, посадку и высадку пассажиров;

устранение возникших во время работы мелких эксплуатационных неисправностей.

Нормативная численность работников по направлению деятельности "Транспортное обслуживание" устанавливается из расчета 1 штатная единица на каждое эксплуатируемое транспортное средство, учитываемое на балансе Центра и зарегистрированное в органах Госавтоинспекции, с учетом полного использования рабочего времени.

---