

УТВЕРЖДАЮ
директор
Государственного учреждения
«Республиканский реабилитационный центр для
детей-инвалидов»



Л.Н.Кондрашова
2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026-2027 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
2.	Провести анализ коррупционных рисков с внесением (при необходимости) изменений (утверждением) карты коррупционных рисков с указанием коррупционно опасных функций, типовых ситуаций, мер по нейтрализации рисков	1 полугодие	Ведущий юрисконсульт
3.	Осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией при проведении проверок (ревизий) по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, целевого и эффективного его использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), в строгом соответствии с действующим законодательством.	постоянно	Комиссия
4.	Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан,	постоянно	Комиссия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	содействовать им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.		
5.	Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений» для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний	постоянно	Заместитель директора по медико-социальной реабилитации Комиссия
6.	Обеспечить контроль за обоснованностью предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи и ее использования	постоянно	Главный бухгалтер Комиссия
7.	Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, предоставляемой районным отделом внутренних дел, прокуратуры.	по мере поступления	Председатель комиссии
8.	Проводить в учреждении общие собрания трудового коллектива по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением представителей РУВД, прокуратуры Первомайского района г. Минска	1 раз в год по согласованию	Комиссия
9.	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Комиссия
10.	Проводить встречи с трудовым коллективом по информированию о коррупционных правонарушениях в Республике Беларусь, по антикоррупционному законодательству	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Председатель комиссии
11.	Обновлять по мере необходимости на сайте учреждения информацию антикоррупционной направленности, информацию о предоставляемых услугах	постоянно	Исполнитель - администратор системный; Ответственные: - по антикоррупционному законодательству – ведущий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			юрисконсульт; - услугах - заместитель директора по медико- социальной реабилитации
12.	Обеспечить контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Заместитель директора по медико-социальной реабилитации Комиссия
13.	Во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» организовать контроль за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных и топливно-энергетических ресурсов, проводить мероприятия, направленные на снижение энергопотребления и экономии энергоэнергетических ресурсов	постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части Комиссия
14.	Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц учреждения, информировать об этом правоохранительные органы	постоянно	Администрация учреждения
15.	Обеспечить неукоснительное выполнение порядка информирования Министерства труда о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о финансово-хозяйственной деятельности, проводимых правоохранительными органами расследованиях в отношении работников учреждения, и привлечении виновных к ответственности	В сроки определенные приказом Министерства труда от 25.04.2019 №48-к	Администрация учреждения
16.	Принять дополнительные меры по обеспечению внутреннего контроля за планированием и использованием бюджетных	постоянно	Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	средств		
17.	Организовать работу по проведению и документальному оформлению государственных закупок в строгом соответствии с требованиями законодательства	Постоянно	Ведущий юристконсульт
18.	Проводить обучение членов комиссии по закупкам, впервые назначенных ответственными за данное направление деятельности	В течение трех месяцев после включения в состав комиссии	Ведущий юристконсульт
19.	Принимать безотлагательные и исчерпывающие меры по устранению выявляемых нарушений в финансово-хозяйственной деятельности	В соответствии с требованиями контролирующих (надзорных) органов	Администрация учреждения
20.	Проводить обучение членов комиссии по противодействию коррупции, лиц включенных в резерв кадров	Постоянно	Администрация учреждения
21.	Проводить наглядную агитацию путем размещения информации об ответственности за коррупционные правонарушения на информационных стендах	Постоянно	Комиссия
22.	Проводить анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников с оценкой их деятельности	ежеквартально	Председатель комиссии по трудовой и исполнительской дисциплине
23.	Рассматривать вопросы об исполнении требований законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях администрации и руководителей структурных подразделений	Постоянно	Председатель комиссии Члены комиссии
24.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на год	на 2026 год - февраль на 2027 год - декабрь-январь	Комиссия